



DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA
CONFEDERATI CODIRP



**Alla Direzione generale per gli ordinamenti scolastici,
la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione**
PEC: dgosv@postacert.istruzione.it

E p.c. All'USR (indicare usr di riferimento e inviare tramite pec)

Oggetto: Richiesta di attivazione della procedura di conciliazione ai sensi del Sistema nazionale di valutazione dei dirigenti scolastici – a.s. 2024-2025

Il/La sottoscritto/a _____, Dirigente scolastico/a in servizio presso
l'Istituzione scolastica _____, codice meccanografico _____,

PREMESSO CHE

- in data __/__/2026 ha ricevuto la notifica della scheda di valutazione relativa all'a.s. 2024/2025, con punteggio complessivo pari a _____;
- in data __/__/2026 ha presentato istanza di riesame ed esperito la fase di contraddittorio con l'Ufficio Scolastico Regionale;
- con comunicazione prot. n. _____ del __/__/2026 il Direttore Generale dell'USR ha confermato/modificato la valutazione;
- permane il disaccordo del/della sottoscritto/a in ordine all'esito finale;

CHIEDE

ai sensi della vigente disciplina, **l'attivazione della procedura di conciliazione** davanti all'Organismo di garanzia per la corretta applicazione del Sistema di valutazione dei risultati dei dirigenti scolastici.

MOTIVI DELL'ISTANZA

(esplicitare in modo circostanziato e documentato)

1. _____

2. _____



DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA
CONFEDERATI CODIRP



In particolare, si evidenzia quanto segue:

✓ _____

✓ _____

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- Allegato 1: copia della scheda di valutazione;
- Allegato 2: istanza di riesame e relativa documentazione;
- Allegato 3: esito del contraddittorio;
- Allegato 4: ulteriori evidenze a supporto;
- Allegato ____: _____.

Il/La sottoscritto/a:

- chiede di essere audito/a dall'Organismo di garanzia, anche in modalità telematica;
- dichiara la propria disponibilità a fornire ogni ulteriore elemento utile;
- comunica fin d'ora di avvalersi / di riservarsi di avvalersi dell'assistenza di un rappresentante sindacale ai sensi della vigente disciplina.

La presente istanza è proposta nel rispetto del termine perentorio di 30 giorni (ovvero 60 giorni in caso di valutazione negativa) dalla notifica del punteggio.

Luogo e data, _____

Firma

Recapiti:

e-mail: _____

PEC: _____

telefono: _____