

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 145 dirigenti tecnici per le esigenze dell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero dell'istruzione e del merito

ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

Roma, 19 - 20 Gennaio 2026

LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Come comunicato nell'avviso prot. DGRUF n. 59232 del 22 dicembre 2025, pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento (INPA) www.inpa.gov.it e sulla piattaforma disponibile al seguente indirizzo: <https://reclutamento.istruzione.it>", le due prove scritte, previste dagli artt. 5 e 6 del bando di concorso, si svolgeranno a Roma nei giorni 19 e 20 gennaio 2026, presso i locali della Nuova Fiera di Roma – ingresso Est – via Gustave Alexandre Eiffel.

In entrambe le giornate i candidati devono presentarsi presso la sede di concorso indicata alle ore 9,00.

L'inizio delle prove in entrambe le giornate è previsto per le ore 10,30.

La prima prova scritta si svolgerà il 19 gennaio. La seconda prova scritta si svolgerà il 20 gennaio.

All'interno del padiglione fieristico non è previsto un punto ristoro, né un servizio di deposito bagagli.

Non è consentito l'accesso ai candidati che si presenteranno per l'identificazione dopo le ore 10,00.

La mancata presentazione nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere le prove d'esame sarà considerata rinuncia e determinerà l'esclusione dalla procedura, quali che siano i motivi dell'assenza, ancorché dovuta a cause di forza maggiore.

Le prove si svolgono mediante l'utilizzo di strumentazione e procedure informatiche. Al termine del tempo previsto per lo svolgimento di ciascuna prova, il sistema informatico interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente l'elaborato del candidato.

Come previsto dall'art. 6 comma 6 del bando di concorso, nel corso delle prove scritte i candidati possono utilizzare, esclusivamente, dizionari della lingua italiana nonché leggi e atti aventi forza di legge purché non commentati o annotati con dottrina e giurisprudenza, i quali non dovranno riportare alcun tipo di appunto manoscritto. Non sono, pertanto, ammessi fonti di rango secondario e contratti collettivi di lavoro, circolari ovvero note ministeriali, manuali, supporti cartacei, appunti, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere. Non sono altresì ammessi telefoni cellulari o altri dispositivi mobili, smartphone, tablet, calcolatrici e ogni altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati. In ogni caso, i candidati non possono comunicare fra loro. In caso di violazione di quanto riportato nei periodi precedenti è disposta l'immediata esclusione dal concorso.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento DSA vengono assicurati le misure dispensative, gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari, autorizzati dalla commissione giudicatrice, come previsto dall'articolo tre, comma quattro bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, numero 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, numero 113.

Per le candidate che ne manifestino l'esigenza, sono predisposti appositi spazi per consentire l'allattamento, come disposto dall'articolo 7, comma 7, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

ARTICOLAZIONE DELLE PROVE

La prima prova scritta si svolgerà il giorno 19 gennaio 2026 e avrà la durata di 180 minuti.

La prova consiste in sette quesiti a risposta aperta, ed è volta ad accertare la preparazione culturale dei candidati sulle materie indicate nell'allegato B) del DM.

La seconda prova scritta si svolgerà il giorno 20 gennaio 2026 e avrà la durata di 120 minuti.

La prova ha carattere teorico-pratico ed è volta a valutare le competenze nonché le capacità di analisi del candidato, come definite dal DM; la prova si sostanzia nella risoluzione di un caso pratico attinente all'ambito di esercizio delle funzioni dei dirigenti tecnici come disciplinate dalla normativa vigente.

A norma dell'art. 6, comma 7, del bando, sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguono in ciascuna delle prove scritte il punteggio minimo previsto dall'articolo 8.

MODALITÀ DI ACCESSO AI LOCALI DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE, IDENTIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Per poter sostenere ciascuna prova i candidati devono presentarsi muniti di:

- a) copia stampata della relativa lettera di convocazione alla prova concorsuale, la quale, oltre alle presenti istruzioni, contiene un QR CODE indispensabile per l'accesso alla prova;
- b) un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) codice fiscale.

Il candidato dovrà stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alle prove concorsuali, le due lettere di convocazione, disponibili nell'area personale sulla piattaforma di cui all'indirizzo <https://reclutamento.istruzione.it>, nella sezione info bando relativa al concorso in oggetto.

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

Il candidato, munito di tutti i documenti sopracitati, verrà guidato presso il padiglione dove imbusterà il proprio telefono cellulare e tutto il materiale che porta con sé in sacche fornite dall'amministrazione e, nel caso in cui non abbia con sé le lettere di convocazione, potrà ristamparle.

Terminata questa fase, durante il primo giorno il candidato verrà guidato presso altro padiglione dove:

- verrà effettuata l'identificazione;
- riceverà una etichetta di associazione con un codice anonimo;
- verrà guidato al proprio posto dove troverà tutto il materiale necessario per la prova.

Il secondo giorno la procedura è diversa:

- verrà consegnato al candidato un braccialetto identificativo anonimo;
- verrà effettuata l'identificazione;
- riceverà un tablet che verrà associato al braccialetto
- verrà guidato al proprio posto dove troverà il resto del materiale.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento delle prove concorsuali e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo situazioni eccezionali da documentare. I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto contenuti in appositi sacchetti o involucri trasparenti.

Si rammenta che, come già specificato, all'interno del padiglione fieristico non è previsto un punto ristoro né un servizio di deposito bagagli.

CHECK-OUT/DEFLUSSO

Al termine di ciascuna prova, il candidato non dovrà, in alcun modo, tentare di spegnere il tablet o tentare la consegna in autonomia.

Dovrà invece:

- Seguire la procedura guidata di consegna del proprio elaborato;
- Attendere che il responsabile del settore in cui è seduto verifichi la corretta consegna da parte di ciascun candidato presente nel settore;
- Solo a controlli terminati, dirigersi ordinatamente insieme agli altri candidati del settore verso l'uscita, senza disturbare i candidati che stanno ancora svolgendo la prova.

E' responsabilità di ogni candidato appurare che la propria prova sia stata consegnata correttamente prima di lasciare l'aula.

L'attestato di partecipazione alle prove concorsuali verrà pubblicato nell'area personale disponibile sulla piattaforma di cui all'indirizzo <https://reclutamento.istruzione.it>, nella sezione info bando relativa al concorso in oggetto, nei giorni immediatamente successivi allo svolgimento dell'ultima prova, senza necessità di richiesta.