



SEMINARIO DI FORMAZIONE
PER NEO DS del CONCORSO ORDINARIO
VERSO LA DIRIGENZA

25-26 agosto 2025
LAZIO – TIVOLI
GRAND HOTEL DUCA D'ESTE

PROGRAMMA DEI LAVORI

DATA	ORA	RELATORI	TEMATICHE
I GIORNO 25/08/2025	10:00 10.10 10.20	INIZIO LAVORI SALUTO DEL PRESIDENTE NAZIONALE SALUTO DEL PRESIDENTE REGIONALE	
	MATTINA 10.30	 PASQUALE ANNESE Vicepresidente nazionale Dirigentiscuola	 <u>1)</u> ATTI NEGOZIALI alla luce del nuovo codice dei contratti. Rendicontazione amministrativo contabile e finanziaria dei fondi PON/PNRR/PIANO ESTATE/PCTO ESTERI



	11.30	PASQUALE ANNESE Vicepresidente nazionale Dirigentiscuola	<u>2)</u> LA DIRETTIVA AL DSGA ED I PROVVEDIMENTI DI NOMINA E DELEGA DELLO STAFF DI PRESIDENZA
	12.30	FRANCESCO G. NUZZACI Formatore e autore di numerosi testi e saggi sulla dirigenza	<u>3)</u> APERTURA DELLE RELAZIONI SINDACALI E CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO: scadenze e procedure. L'atto unilaterale
Colazione di lavoro	13.30-15.00		



I GIORNO 25/08/2025	POMERIGGIO		
	15.00	ATTILIO FRATTA Presidente nazionale Dirigentiscuola	1) ADEMPIMENTI INERENTI IL PRIMO COLLEGIO DOCENTI E CONSIGLIO D'ISTITUTO: stesura dell'ODG, convocazione, conduzione della seduta, verbalizzazione, formalizzazione delle delibere e loro pubblicazione. Il contenzioso scolastico.
	16.00	EMILIANO BARBUTO Formatore e Dirigente scolastico	2) ADEMPIMENTI LEGATI ALLA PRESA DI SERVIZIO: comunicazione all'USR della presa di servizio, deposito firme, organizzazione del proprio orario di lavoro e delle proprie ferie
	17.00	FRANCESCO TALARICO Presidente regionale Dirigentiscuola Calabria	3) ADEMPIMENTI DI INIZIO ANNO SCOLASTICO: assegnazione docenti alle classi, criteri di formazione delle classi e gestione dell'organico
	18.00	RAFFAELE PALOMBA Dirigente scolastico in quiescenza, esperto di IA	4) TRANSIZIONE DIGITALE DELLA P.A. L'intelligenza artificiale a supporto della programmazione e organizzazione delle attività del D.S. e dell'istituzione scolastica



II GIORNO 26/08/2025	MATTINA		
	09.00	FABIO DE MARCO CEO di “Sicurezza per la Scuola” e formatore Docendo Academy	1) ANALISI DEI DOCUMENTI STRATEGICI E ATTUAZIONE DI UNA SCUOLA SICURA. NOMINA RSPP
	10.00	ROSA CASSESE Dirigente scolastico e Presidente provinciale Napoli Dirigentscuola	2) TRASPARENZA E PRIVACY Gestione digitale della segreteria e connessi adempimenti di accountability e privacy. Nomina DPO.
	11.00	CRISTINA VAINOLO DSGA	3) PASSAGGIO DI CONSEGNE TRA DSGA, adempimenti dei DS e relazioni interorganiche con la segreteria
	12.00	GIAN LUCIO ESPOSITO Dirigente scolastico in posizione di comando	CONCLUSIONI: 4) Illustrazione della POLIZZA ASSICURATIVA 5) Illustrazione dell’AGENDA 365GG 6) Illustrazione dei SERVIZI DI CONSULENZA ai soci 7) Illustrazione della FORMAZIONE ATHENA DISCONF



--	--	--	--

Colazione di lavoro	13.00	Termine dell'attività seminariale
----------------------------	-------	--