



**SEMINARIO DI FORMAZIONE**

**PER NEO DS del *CONCORSO ORDINARIO***

**VERSO LA DIRIGENZA**

| DATA         | SEDE                               |
|--------------|------------------------------------|
| 21-22 agosto | STRESA (VB)<br>REGINA PALACE HOTEL |

**PROGRAMMA DEI LAVORI**

| DATA                                | ORA          | RELATORI                                                                       | TEMATICHE                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I GIORNO</b><br><b>21 agosto</b> | <b>12.00</b> | Registrazione Partecipanti<br><br>WELCOME COFFEE<br><br>SALUTI ISTITUZIONALI   |                                                                                                                                                                                                                |
|                                     | 13.30        | <b>ATTILIO FRATTA</b><br><b>Presidente nazionale</b><br><b>Dirigentiscuola</b> | 1) <u>Adempimenti inerenti il primo collegio docenti e consiglio d'istituto: stesura dell'ODG, convocazione, conduzione della seduta, verbalizzazione, formalizzazione delle delibere e loro pubblicazione</u> |



|                 |                     |                                                                                          |                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | 14.30               | <b>DONATELLA BIGOTTI</b><br>Presidente regionale<br>Dirigentiscuola Friuli V.G.          | 2) <u>Atti negoziali alla luce del nuovo codice dei contratti.</u> Rendicontazione amministrativo contabile e finanziaria dei fondi PON/PNRR/PIANO ESTATE/PCTO ESTERI                 |
|                 | 15.30               | <b>FABIO DE MARCO</b><br>CEO di “Sicurezza per la Scuola” e<br>formatore Docendo Academy | 3) <u>Analisi dei documenti strategici e attuazione di una scuola sicura</u>                                                                                                          |
| PAUSA           | <b>16.30- 16.50</b> | <b>COFFEE BREAK</b>                                                                      |                                                                                                                                                                                       |
| <b>I GIORNO</b> | 16.50               | <b>GIANLUCA MORETTI</b><br>Presidente regionale<br>Dirigentiscuola Piemonte              | 1. <u>Adempimenti legati alla presa di servizio:</u> comunicazione all’USR della presa di servizio, deposito firme, organizzazione del proprio orario di lavoro e delle proprie ferie |
|                 | 17.30               | <b>SARA BARDARO</b><br>Dirigente scolastico in<br>posizione di comando                   | 2. Illustrazione della POLIZZA ASSICURATIVA, dell’AGENDA 365GG, dei SERVIZI DI CONSULENZA ai soci della FORMAZIONE ATHENA DISCONF                                                     |



|                                      |                             |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | <b>SERA</b><br><b>20.00</b> | <b>Cena e networking</b>                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>II GIORNO</b><br><b>22 agosto</b> | <b>MATTINA</b>              |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                      | 09.00                       | <b>ROBERTO MUGNAI</b><br><b>Vicepresidente nazionale</b><br><b>Dirigentiscuola</b>           | 1) <u>Adempimenti di inizio anno scolastico</u> : assegnazione docenti alle classi, criteri di formazione delle classi e gestione dell'organico                                                                                                                                                                                     |
|                                      | 10.00                       | <b>FIOCCHETTA KATIA</b><br><b>Dirigente Scolastico</b>                                       | 2) PASSAGGIO DI CONSEGNE TRA DSGA, ADEMPIMENTI DEI DS E RELAZIONI INTERORGANICHE CON LA SEGRETERIA                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                      | 11.00                       | <b>GABRIELLA CONTE</b><br><b>Presidente regionale</b><br><b>Dirigentiscuola Lombardia</b>    | 3) <u>Apertura delle relazioni sindacali e contrattazione integrativa d'istituto</u> : scadenze e procedure. L'atto unilaterale.                                                                                                                                                                                                    |
|                                      | 12.00                       | <b>ANGELA DIODATI</b><br><b>Formatrice e componente</b><br><b>Segreteria Dirigentiscuola</b> | 4) <u>TRASPARENZA E PRIVACY</u><br><u>Gestione digitale della segreteria</u> e connessi adempimenti di accountability e privacy. Nomina DPO.<br><br>TRANSIZIONE DIGITALE DELLA P.A.<br><br><u>L'intelligenza artificiale</u> a supporto della programmazione e organizzazione delle attività del D.S. e dell'istituzione scolastica |



|                                |             |  |  |
|--------------------------------|-------------|--|--|
| <b>Colazione<br/>di lavoro</b> | 13.00-14.30 |  |  |
|--------------------------------|-------------|--|--|

|  |              |                                          |
|--|--------------|------------------------------------------|
|  | <b>14:30</b> | <b>Termine dell'attività seminariale</b> |
|--|--------------|------------------------------------------|