



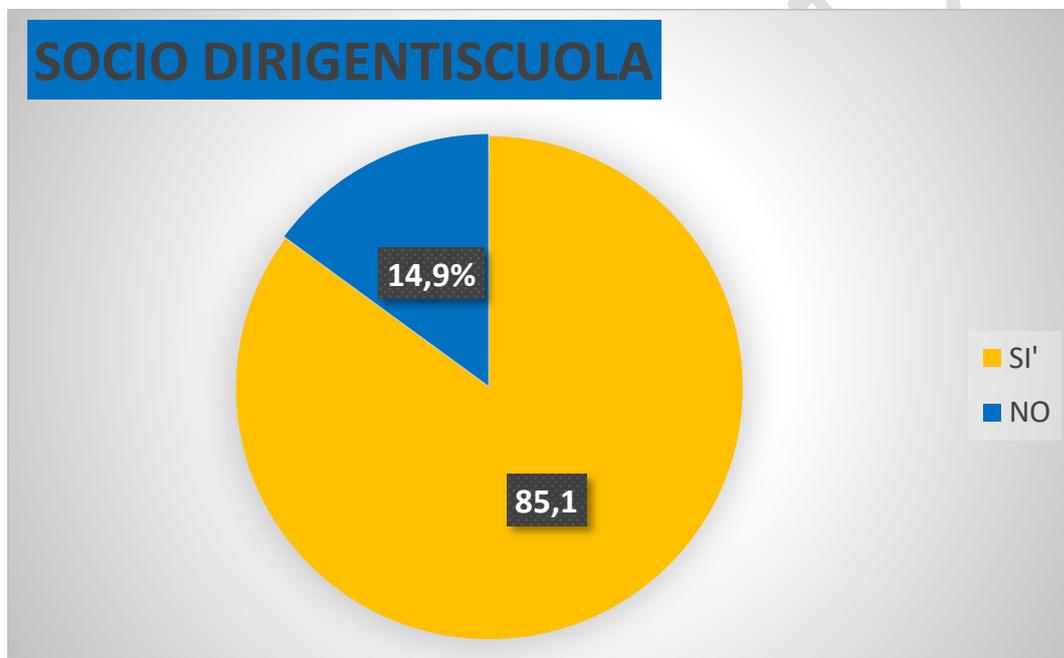
DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA
CONFEDERATI CODIRP



SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA

RESTITUZIONE ESITI CONSULTAZIONE DIRIGENTI SCOLASTICI

+ CARATTERISTICHE DEL TARGET



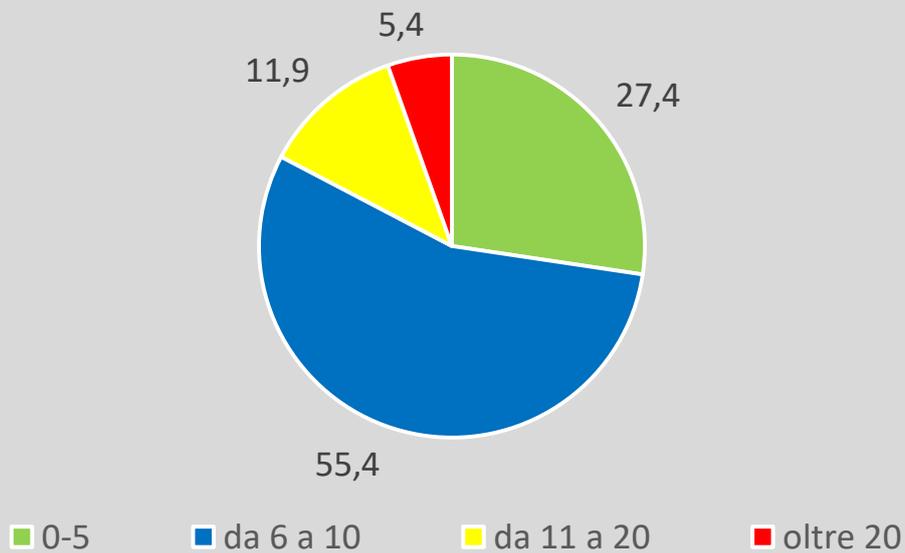
Sede operativa: Via Arenula n. 16 – 00186 - ROMA
Sede Legale e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA
TELEF/FAX 0881748615 – Cell.: 349 2503243 - C.F. 94086870717
PEC: dirigentiscuola@pec.it - Mail: dirigentiscuola@libero.it - info@dirigentiscuola.org -
Sito: www.dirigentiscuola.org – Canale Telegram: <https://t.me/DirigentiScuola>



DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA
CONFEDERATI CODIRP



anni di servizio dei DS (%)



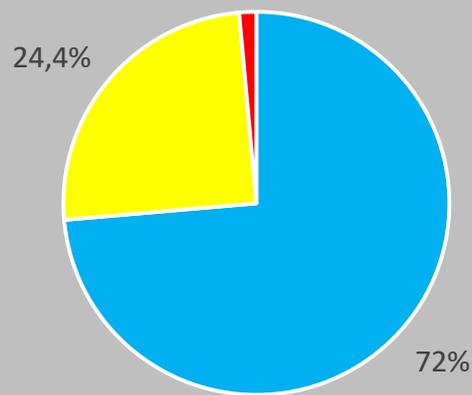
Sede operativa: Via Arenula n. 16 – 00186 - ROMA
Sede Legale e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA
TELEF/FAX 0881748615 – Cell.: 349 2503243 - C.F. 94086870717
PEC: dirigentiscuola@pec.it - Mail: dirigentiscuola@libero.it - info@dirigentiscuola.org -
Sito: www.dirigentiscuola.org – Canale Telegram: <https://t.me/DirigentiScuola>



DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA
CONFEDERATI CODIRP



ORDINE DI SCUOLA



■ 1° CICLO ■ 2° CICLO ■ OMNIC.

Sede operativa: Via Arenula n. 16 – 00186 - ROMA
Sede Legale e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA
TELEF/FAX 0881748615 – Cell.: 349 2503243 - C.F. 94086870717
PEC: dirigentiscuola@pec.it - Mail: dirigentiscuola@libero.it - info@dirigentiscuola.org -
Sito: www.dirigentiscuola.org – Canale Telegram: <https://t.me/DirigentiScuola>



DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA
CONFEDERATI CODIRP



AREE CRITICHE

- **Quali tra le seguenti aree ritieni maggiormente gravose in termini di adempimenti burocratici?**

(previsione fino a tre risposte chiuse)

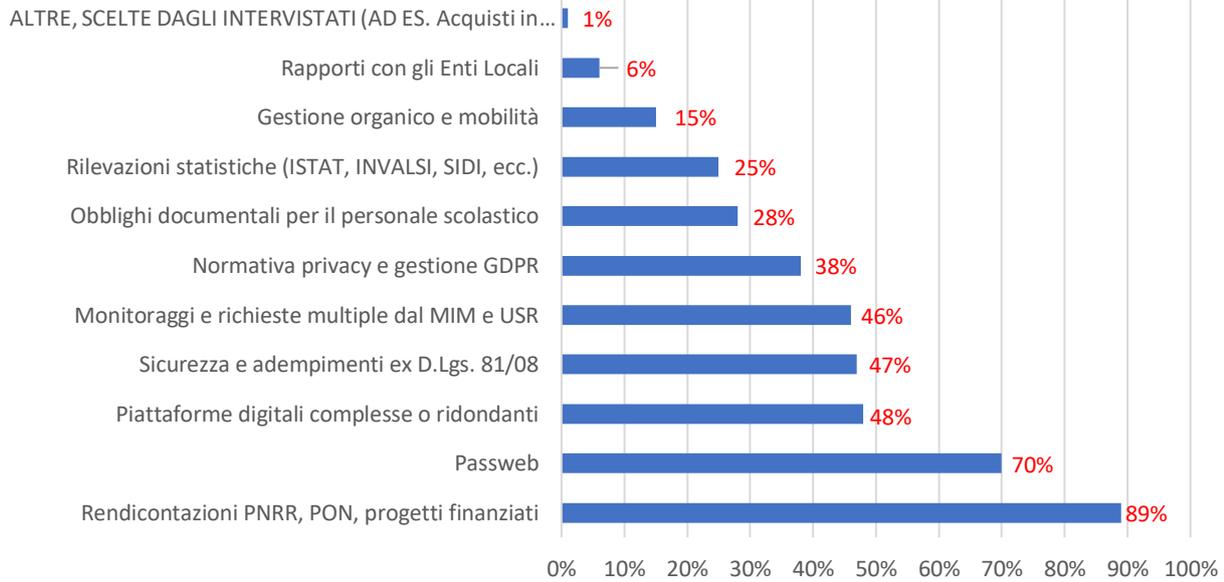
AREA	PERCENTUALE
Rendicontazioni PNRR, PON, progetti finanziati	89%
Passweb	70%
Piattaforme digitali complesse o ridondanti	48%
Sicurezza e adempimenti ex D.Lgs. 81/08	47%
Monitoraggi e richieste multiple dal MIM e USR	46%
Normativa privacy e gestione GDPR	38%
Obblighi documentali per il personale scolastico	28%
Rilevazioni statistiche (ISTAT, INVALSI, SIDI, ecc.)	25%
Gestione organico e mobilità	15%
Rapporti con gli Enti Locali	6%
ALTRE, SCELTE DAGLI INTERVISTATI (AD ES. Acquisti in rete, ANAC Amministrazione Trasparente, Gestione PTOF Rav PDM BS, Acquisti su Mepa, Ricostruzioni di carriera, Accesso e gestione di ogni procedimento e/o piattaforma...	1%



DIRIGENTISCUOLA - Di.S.Conf.
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA
CONFEDERATI CODIRP



PERCENTUALI



Sede operativa: Via Arenula n. 16 – 00186 - ROMA

Sede Legale e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA

TELEF/FAX 0881748615 – Cell.: 349 2503243 - C.F. 94086870717

PEC: dirigentiscuola@pec.it - Mail: dirigentiscuola@libero.it - info@dirigentiscuola.org -

Sito: www.dirigentiscuola.org – Canale Telegram: <https://t.me/DirigentiScuola>



DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA
CONFEDERATI CODIRP



- **Segnala uno o più esempi concreti di procedure o adempimenti burocratici che ritieni particolarmente inutili, duplicati o eccessivamente gravosi**

(Risposte aperte raggruppate per aree e per ricorrenze più frequenti)

Area Tematica	Ricorrenze principali/ criticità evidenziate
1) PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)	<p>Ricorrenze principali:</p> <ul style="list-style-type: none">Rendicontazione PNRRCheck list PNRRPiattaforme PNRR (Futura, SIF 2127) <p>Criticità evidenziate:</p> <ul style="list-style-type: none">• Complessità, ripetitività e scarsa chiarezza della rendicontazione• Richiesta continua di documentazione già inviata• Piattaforme che cambiano in itinere e introducono nuove sezioni senza preavviso• Richieste non calibrate sulle reali attività scolastiche• Errori tecnici, perdita di dati, uso obbligatorio dello SPID personale• Difficoltà nella compilazione delle piattaforme per carenza di formazione• Caricamento obbligatorio e ripetuto di documenti (fatture, check list, dichiarazioni, curriculum tutor/esperti, ecc.)



DIRIGENTISCUOLA - Di.S.Conf.
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA
CONFEDERATI CODIRP



	<ul style="list-style-type: none">• Richiesta di certificazioni non esistenti normativamente (es. “conformità ambienti”)• Tempi e scadenze molto ravvicinati• Mancanza di coordinamento con PON, Erasmus e altri programmi
PASSWEB e pratiche pensionistiche	<p>Ricorrenze principali:</p> <ul style="list-style-type: none">• Passweb• Gestione pratiche INPS/cessazioni/TFS/TFR <p>Criticità evidenziate:</p> <ul style="list-style-type: none">• Attività complesse non di competenza diretta delle scuole, ma demandate ad esse• Ritardi dovuti a mancanza di risposte da USR, INPS e altri enti• Interferenze con INPS, RTS e Avvocatura• Responsabilità attribuite ai DS senza direttive ministeriali chiare• Impossibilità di contatto diretto con INPS (solo e-mail, risposte criptiche)• Scarsa preparazione degli AA nonostante la formazione prevista• Necessità di personale con conoscenze informatiche elevate



DIRIGENTISCUOLA - Di.S.Conf.
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA
CONFEDERATI CODIRP



Piattaforme digitali e gestione documentale	<p>Ricorrenze principali:</p> <ul style="list-style-type: none">• Troppe piattaforme diverse e non integrate (Futura, SIDI, SIF2127, Unica, Anac ecc.)• Accesso tramite SPID• Gestione dati su più sistemi (es. Organico: UST + SIDI) <p>Criticità evidenziate:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sovrapposizione e duplicazione dei dati su diverse piattaforme• Continui aggiornamenti e modifiche non comunicati• Carenza di interconnessione tra i sistemi• Utilizzo obbligatorio dello SPID personale del DS per ogni attività• Piattaforme instabili o con errori tecnici• Mancanza di strumenti gestionali per pratiche complesse (sicurezza, archiviazione, contratti)
Rilevazioni, Monitoraggi e Statistiche	<p>Ricorrenze principali:</p> <ul style="list-style-type: none">• Monitoraggi• Rilevazioni statistiche (SIDI, UST, UAT, ecc.) <p>Criticità evidenziate:</p> <ul style="list-style-type: none">• Continuità e ripetitività di monitoraggi simili• Sovrapposizione di richieste da MiM, USR, INPS, UAT



DIRIGENTISCUOLA - Di.S.Conf.
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA
CONFEDERATI CODIRP



	<ul style="list-style-type: none">• Scadenze ravvicinate e concentrate in periodi critici (es. fine anno)• Invio richiesto in diverse modalità (piattaforma, form, e-mail)• Richiesta di dati già in possesso dell'amministrazione
Adempimenti amministrativi e burocratici	<p>Ricorrenze principali:</p> <ul style="list-style-type: none">• Amministrazione trasparente• Privacy e sicurezza• Codice appalti, anticorruzione, gestione siti web <p>Criticità evidenziate:</p> <ul style="list-style-type: none">• Richieste ripetute di documenti già pubblicati (es. contratti in amministrazione trasparente)• Eccessiva produzione di documenti cartacei e digitali• Obblighi normativi su sicurezza, trasparenza, privacy non proporzionati alle risorse scolastiche• Continua richiesta di delibere per ogni azione della scuola• Responsabilità ricadute unicamente sul DS, anche per procedure delegabili
Acquisti, gare e piattaforme MEPA	<p>Ricorrenze principali:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acquisti su MEPA• Gestione CIG• Approvvigionamento PNRR/PON



DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA
CONFEDERATI CODIRP



<p>Gestione personale (Organico, GPS, ATA, ecc.)</p>	<p>Criticità evidenziate:</p> <ul style="list-style-type: none">• Complessità del MEPA• Generazione CIG e problematiche sugli acquisti• Bandi e procedure poco adeguate ai progetti scolastici• Difficoltà con operatori economici, richiesta continua di documentazione• Terzo settore e limiti MEPA <p>Ricorrenze principali:</p> <ul style="list-style-type: none">• Richieste doppie su Organico (SIDI + piattaforme UST)• Valutazione GPS, Terza fascia ATA• Gestione incarichi individuali e 104 <p>Criticità evidenziate:</p> <ul style="list-style-type: none">• Duplicazione dell'inserimento dati• Compiti di valutazione e inserimento non coordinati• Mancanza di sistemi automatizzati di trasmissione dati
<p>.Altri progetti (PON, Erasmus, Scuola 4.0)</p>	<p>Ricorrenze principali:</p> <ul style="list-style-type: none">• PON + PNRR gestione con piattaforme diverse• Scuola 4.0



DIRIGENTISCUOLA - Di.S.Conf.
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA
CONFEDERATI CODIRP



	<ul style="list-style-type: none">• Progetti europei ed extra con scadenze sovrapposte <p>Criticità evidenziate:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestione separata delle piattaforme• Duplicazione documentale• Integrazione assente fra progetti
Sovraccarico e Complessità Organizzativa	<p>Ricorrenze principali:</p> <ul style="list-style-type: none">• Concomitanza di scadenze <p>Criticità evidenziate:</p> <ul style="list-style-type: none">• Convocazioni frequenti organi collegiali• Circolari con scadenze in 24-36h• Aggiornamento continuo del PTOF• Attività non delegabili (solo DS)• Formazione insufficiente del personale (es. su passweb)• Uffici territoriali impreparati o silenti



DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA
CONFEDERATI CODIRP



➤ **Quali conseguenze comportano queste pratiche burocratiche sul lavoro del dirigente e sulla scuola?**

(Risposte aperte raggruppate per aree e per ricorrenze più frequenti)

MACROAREA	PERCENTUALE
Stress e Sovraccarico Psicologico	34,43%
Tempo Sottratto alla Didattica e Relazioni	31,15%
Rallentamenti Operativi e Inefficienza	18,03%
Burocrazia e Attività Ridondanti/Inutili	9,84%
Conseguenze sul Benessere Lavorativo Generale	6,56%

Contenuti ricorrenti per ordine di frequenza

FREQUENZA MOLTO ALTA

- Stress costante, ansia, esaurimento nervoso, senso di frustrazione
- Burnout e perdita di motivazione
- Sensazione di non farcela, timore di errori
- Pressione da scadenze e responsabilità (anche erariali e penali)
- Stress da molteplicità di compiti non pertinenti alla funzione educativa
- Lavoro notturno o durante ferie
- Sovraccarico mentale e fisico del DS

FREQUENZA DIFFUSA

- Tempo sottratto alla didattica, progettazione, innovazione
- Diminuzione del tempo per le relazioni con studenti e personale
- Impossibilità di esercitare il ruolo di leader formativo
- Rallentamenti nell'organizzazione e coordinamento scolastico
- Sottrazione del tempo anche alla vita personale

Sede operativa: Via Arenula n. 16 – 00186 - ROMA
Sede Legale e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA
TELEF/FAX 0881748615 – Cell.: 349 2503243 - C.F. 94086870717
PEC: dirigentiscuola@pec.it - Mail: dirigentiscuola@libero.it - info@dirigentiscuola.org -
Sito: www.dirigentiscuola.org – Canale Telegram: <https://t.me/DirigentiScuola>



DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA
CONFEDERATI CODIRP



FREQUENZA ALTA

- Rallentamenti per piattaforme complesse e malfunzionanti
- Intralcio al lavoro di ufficio, sovraccarico delle segreterie
- Procedure ripetitive, tecnicismi non pertinenti alla scuola
- Colli di bottiglia organizzativi
- Ritardi causati da mancanza di competenze o collaborazione

INCIDENZA SUL BENESSERE PERSONALE E ORGANIZZATIVO

RIFLESSIONI FREQUENTI

- Senso di isolamento e abbandono istituzionale
- Mancanza di supporto tecnico e umano
- Riduzione della qualità della vita personale
- Mancata fruizione delle ferie e aumento degli orari giornalieri

- **Quali procedure ritieni possano essere semplificate o eliminate senza danno per il funzionamento della scuola?**

(Risposte aperte elaborate per ricorrenze più frequenti)

1. Restituire le pratiche previdenziali agli enti preposti (PASSWEB)

La gestione delle pratiche pensionistiche attraverso la piattaforma PASSWEB non dovrebbe ricadere sulle scuole. È auspicabile che tali adempimenti tornino a essere competenza dell'INPS o degli Uffici Scolastici Territoriali, dotati delle risorse e competenze adeguate. La scuola non può sostituirsi ad enti specialistici: questa incombenza **va eliminata o trasferita**.

Sede operativa: Via Arenula n. 16 – 00186 - ROMA

Sede Legale e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA

TELEF/FAX 0881748615 – Cell.: 349 2503243 - C.F. 94086870717

PEC: dirigentiscuola@pec.it - Mail: dirigentiscuola@libero.it - info@dirigentiscuola.org -

Sito: www.dirigentiscuola.org – Canale Telegram: <https://t.me/DirigentiScuola>



DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA
CONFEDERATI CODIRP



2. Progetti PNRR e gestione fondi europei: semplificare e stabilizzare

La gestione del PNRR e dei fondi europei richiede un intervento urgente su più fronti: semplificazione procedurale, stabilizzazione operativa delle piattaforme, e digitalizzazione intelligente. Le continue modifiche e i frequenti malfunzionamenti creano disagi enormi. È necessario garantire continuità e chiarezza per rendere efficiente l'utilizzo delle risorse.

3. Ridurre e integrare le piattaforme digitali

Attualmente, le scuole operano su una molteplicità di piattaforme (SIDI, Futura, INVALSI, ANAC, ecc.), non interoperabili tra loro. Questo comporta un'enorme perdita di tempo e la duplicazione dei dati. Occorre unificare i sistemi e garantire la comunicazione tra piattaforme attraverso un'integrazione strutturale con un **SIDI rinnovato**, dotato di interfacce moderne e accessi profilati.

4. Digitalizzazione intelligente e accesso unico

Si propone un'unica piattaforma digitale per tutte le operazioni scolastiche, in grado di gestire anagrafiche, progetti, personale, acquisti e monitoraggi. L'accesso dovrebbe avvenire tramite una sola credenziale, con autorizzazioni personalizzate per ciascun profilo (DS, DSGA, AA, docenti). L'interoperabilità tra sistemi consentirebbe l'eliminazione di adempimenti ridondanti.

5. SPID professionale e gestione sicura degli accessi

È inaccettabile che dirigenti e amministrativi debbano utilizzare lo **SPID personale** per attività lavorative. Serve un **SPID professionale**, con possibilità di delega flessibile, tracciabile e sicura. Questo migliorerà la gestione degli accessi alle piattaforme e rafforzerà la sicurezza informatica.

6. Pianificazione chiara e scadenze scolastiche sostenibili

Ogni anno le scuole affrontano un accumulo caotico di scadenze burocratiche proprio nei mesi critici di maggio e giugno. Il Ministero dovrebbe definire una **pianificazione annuale univoca**, da pubblicare con anticipo, accompagnata da **vademecum operativi** chiari e vincolanti. È fondamentale evitare modifiche in itinere e richieste last-minute.



7. Formazione obbligatoria e rafforzamento del personale

Molte criticità derivano dalla carenza di personale qualificato e dalla mancata formazione continua. È necessario:

- Rafforzare la selezione degli assistenti amministrativi e DSGA.
- Prevedere **formazione obbligatoria e permanente**.
- Istituire figure di sistema a supporto tecnico-legale delle segreterie e dei dirigenti.
- Aumentare il personale nelle segreterie scolastiche.

8. Centralizzazione delle pratiche e dei procedimenti burocratici

Alcune pratiche – come ricostruzioni di carriera, aggiornamenti graduatorie, assunzioni – dovrebbero essere gestite da **scuole polo o Uffici Territoriali**. Altre pratiche (permessi, sicurezza, vaccini) necessitano di **procedure snelle**. In questo modo si alleggerirebbe il carico sulle segreterie, già gravate da numerosi adempimenti.

9. Coinvolgimento concreto degli enti esterni

Comuni, USR, UAT, enti locali e servizi sociali dovrebbero essere coinvolti attivamente per **alleggerire il carico** burocratico delle scuole. Oggi troppe responsabilità vengono scaricate sugli istituti scolastici, anche su materie non di competenza diretta.

10. Semplificazione delle procedure di acquisto e appalto

L'uso del portale **MEPA** comporta una mole eccessiva di documentazione, anche per micro-acquisti. Le norme sugli appalti devono essere **semplificate**, così da agevolare gli incarichi esterni, l'acquisizione dei CIG e la gestione dei contratti, rendendo il sistema più accessibile e operativo.



DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA
CONFEDERATI CODIRP



11. Rilevazioni e statistiche: evitare duplicazioni

Le scuole vengono spesso chiamate a produrre dati su tematiche già rilevate da altri enti (Ministero, USR, ecc.). Queste richieste vanno ridotte: molte informazioni sono già presenti nei sistemi informativi e dovrebbero poter essere estratte automaticamente, senza caricare ulteriormente il personale.

12. Una nuova visione del SIDI

Il SIDI deve diventare una **piattaforma unica, interattiva e centrale**, in grado di incorporare funzioni oggi distribuite su portali esterni, con un'interfaccia semplificata e strumenti automatizzati per gestione dati, controlli e report. Deve essere il fulcro digitale della scuola, aggiornato e realmente funzionale.

➤ Hai suggerimenti su strumenti o soluzioni che potrebbero migliorare la gestione burocratica?

(Risposte aperte riportate integralmente per ricorrenze più frequenti)

1. Unificazione delle piattaforme

- "Unificazione piattaforme"
- "Unificazione piattaforme e scadenze più razionali"
- "Unificazione piattaforma, scadenze più diluite"
- "Piattaforme univoche per gestione personale"
- "Unificazione piattaforme anche con i RE"
- "Unificazione e/o dialogo tra le piattaforme"
- "Unificazione piattaforme senz'altro"
- "Unificazione piattaforme e semplificazione"
- "Unificazione piattaforme, scadenze più razionali e personale più preparato"
- "Unificazione piattaforme e dirottare alcune incombenze agli enti preposti"
- "Unificazione piattaforme, scadenze ragionate"

Sede operativa: Via Arenula n. 16 – 00186 - ROMA
Sede Legale e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA
TELEF/FAX 0881748615 – Cell.: 349 2503243 - C.F. 94086870717
PEC: dirigentiscuola@pec.it - Mail: dirigentiscuola@libero.it - info@dirigentiscuola.org -
Sito: www.dirigentiscuola.org – Canale Telegram: <https://t.me/DirigentiScuola>



DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA
CONFEDERATI CODIRP



- "Unificazione piattaforme con procedure semplificate"
- "Unificazione mediante il SIDI"
- "Unificazione piattaforme o piattaforme in grado di dialogare tra loro"

2. Scadenze più razionali e distanziate

- "Scadenze più razionali"
- "Scadenze distanziate e non concomitanti"
- "Scadenze più distese, rispetto del diritto alla disconnessione"
- "Scadenze non concomitanti con esami o altri impegni"
- "Scadenze più ampie e sostenibili"
- "Scadenze più dilazionate"
- "Scadenze più razionali e procedure più semplificate"
- "Scadenze razionali e utilizzo di una sola piattaforma"
- "Scadenze più razionali e personale amministrativo più competente"
- "Scadenze non ravvicinate, piattaforme più performanti"

3. Snellimento e semplificazione delle procedure

- "Procedure più snelle e semplificate"
- "Snellimento delle procedure per il reclutamento del personale"
- "Semplificazione rendicontazioni"
- "Riduzione piattaforme"
- "Snellire le procedure burocratiche"
- "Suddivisione delle procedure in step più semplici"
- "Eliminare ridondanze e duplicazioni"

4. Personale competente e supporto

- "Formazione del personale di segreteria"
- "Più personale competente"
- "Personale preparato"
- "Aumento personale amministrativo qualificato"
- "Figura di sistema di supporto all'amministrazione"
- "Formazione dedicata e aggiornamento obbligatorio"
- "Amministrativi e DSGA competenti selezionati seriamente"

5. Delega e supporto esterno

- "Supporto / deleghe / enti esterni (INPS, ecc.)"
- "Affidamento ad INPS di procedure specifiche"
- "Dirottare incombenze agli enti preposti"



DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA
CONFEDERATI CODIRP



I 20 PUNTI DEL PIANO SEMPLIFICAZIONE MESSO IN ATTO DAL MIM

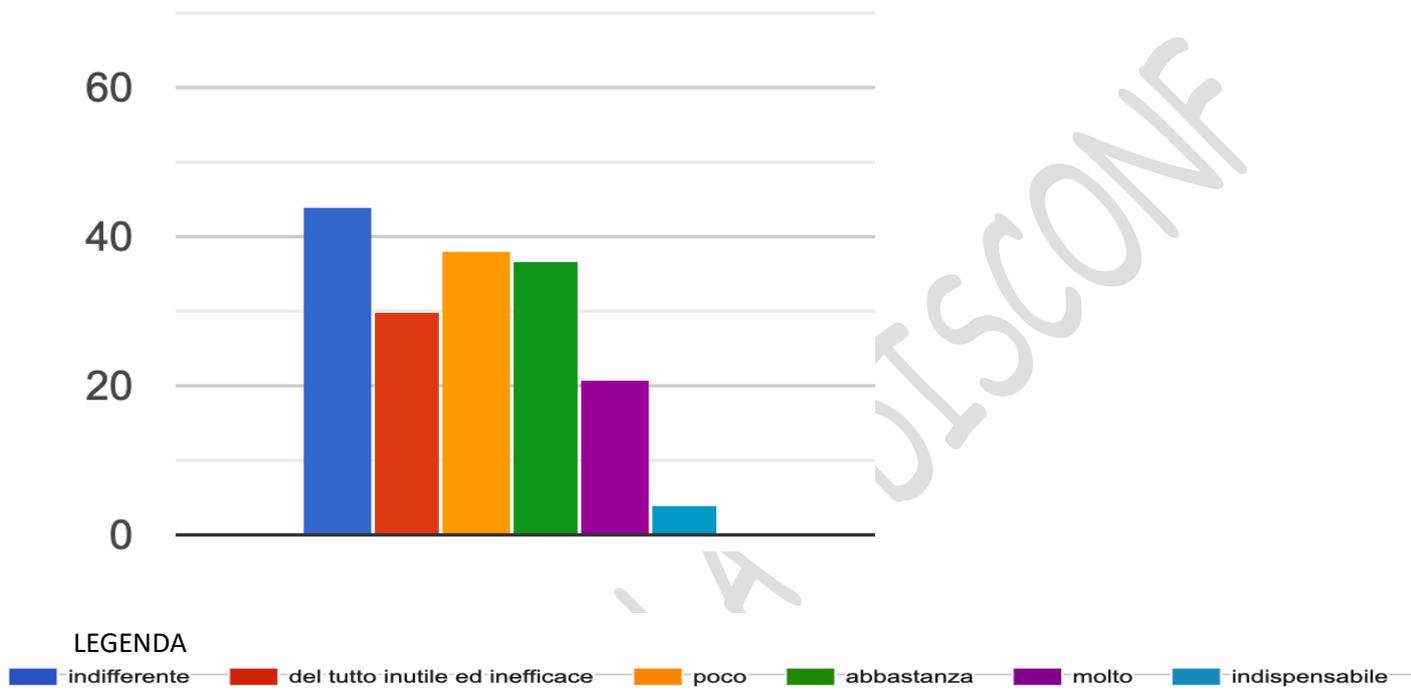
- Quali di questi aspetti ritieni siano utili ed efficaci per la semplificazione dei procedimenti per la scuola?



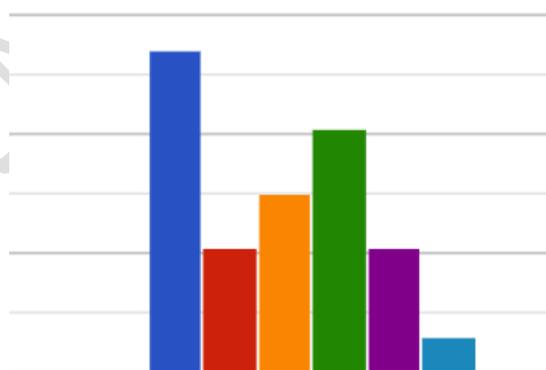
DIRIGENTISCUOLA - Di.S.Conf.
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA
CONFEDERATI CODIRP



Nuova piattaforma per famiglie e studenti



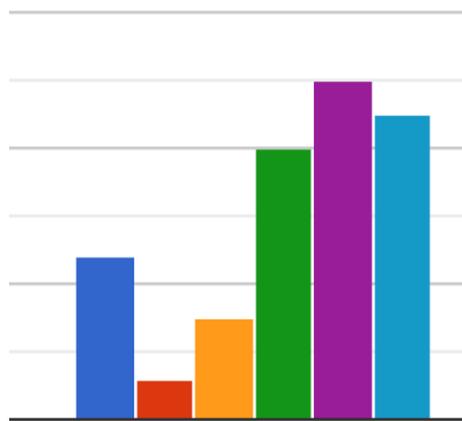
Welfare per le famiglie



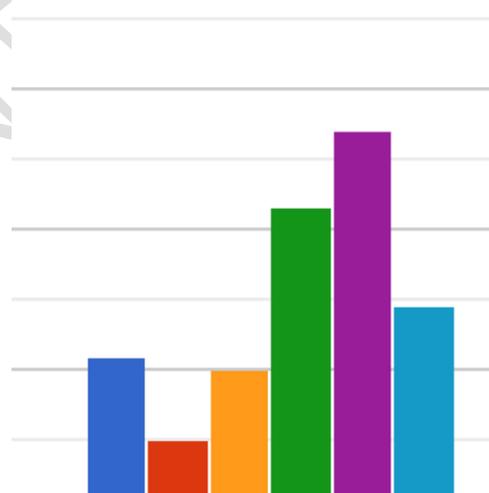
SPID e CIE – Piena integrazione per i servizi della scuola anche con rilascio di spid professionali e non più personali per il personale

LEGENDA

■ indifferente ■ del tutto inutile ed inefficace ■ poco ■ abbastanza ■ molto ■ indispensabile



PagoPa e AppIO – Ampliamento dei servizi disponibili



LEGENDA

■ indifferente ■ del tutto inutile ed inefficace ■ poco ■ abbastanza ■ molto ■ indispensabile



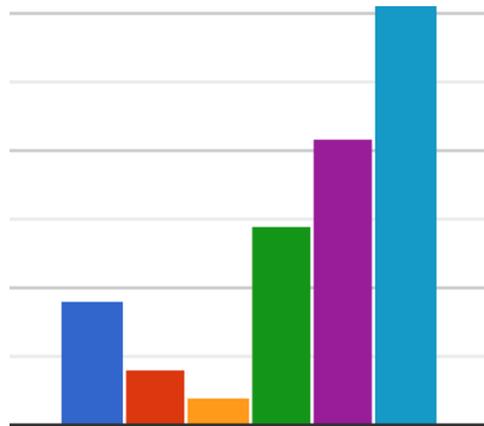
DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA
CONFEDERATI CODIRP



Velocizzazione avvio anno scolastico- reclutamento docenti e ata

LEGENDA

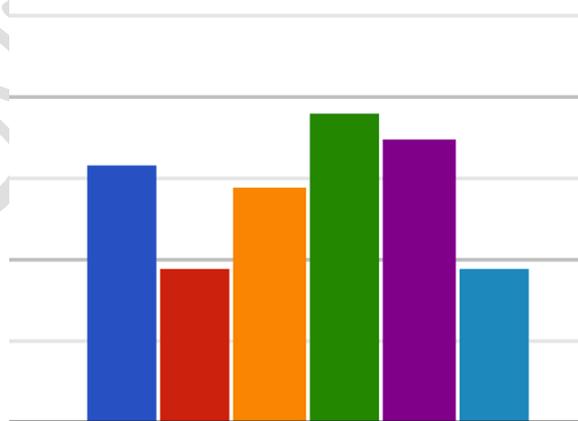
■ indifferente ■ del tutto inutile ed inefficace ■ poco ■ abbastanza ■ molto ■ indispensabile



Internazionalizzazione e gemellaggio

LEGENDA

■ indifferente ■ del tutto inutile ed inefficace ■ poco ■ abbastanza ■ molto ■ indispensabile





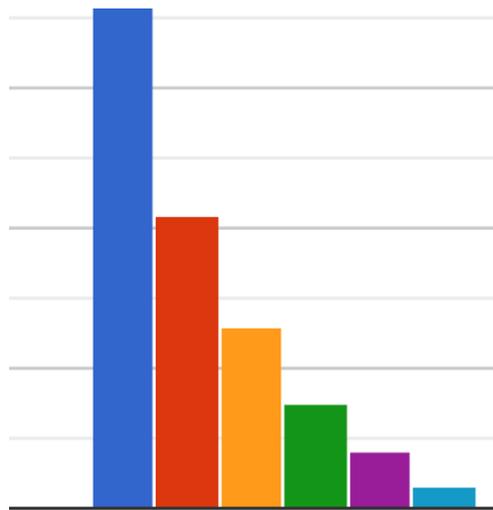
DIRIGENTISCUOLA - Di.S.Conf.
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA
CONFEDERATI CODIRP



Scuole paritarie

LEGENDA

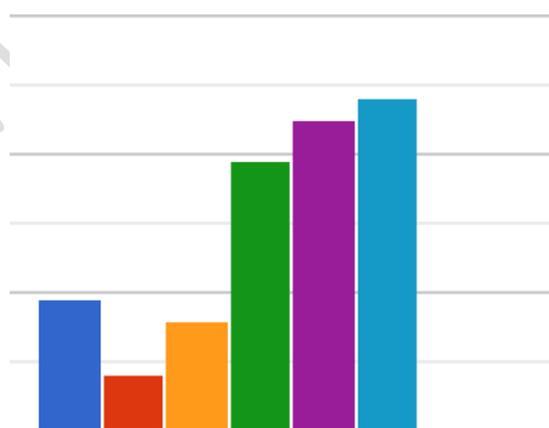
■ indifferente ■ del tutto inutile ed inefficace ■ poco ■ abbastanza ■ molto ■ indispensabile



Fascicolo digitale del dipendente

LEGENDA

■ indifferente ■ del tutto inutile ed inefficace ■ poco ■ abbastanza ■ molto ■ indispensabile



Sede operativa: Via Arenula n. 16 – 00186 - ROMA

Sede Legale e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA

TELEF/FAX 0881748615 – Cell.: 349 2503243 - C.F. 94086870717

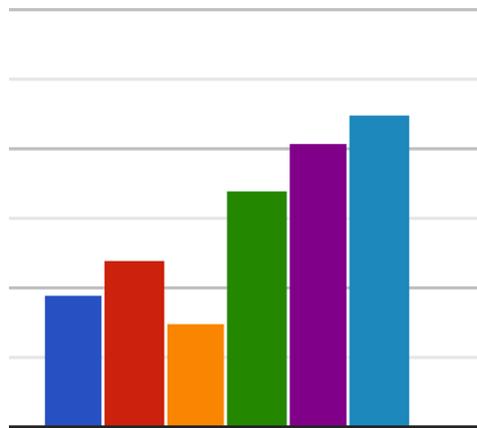
PEC: dirigentiscuola@pec.it - Mail: dirigentiscuola@libero.it - info@dirigentiscuola.org -

Sito: www.dirigentiscuola.org – Canale Telegram: <https://t.me/DirigentiScuola>

Nuova piattaforma per il sistema gestione acquisti per le scuole

LEGENDA

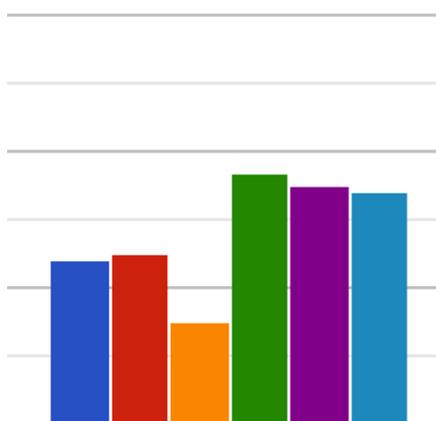
■ indifferente ■ del tutto inutile ed inefficace ■ poco ■ abbastanza ■ molto ■ indispensabile



Incarichi individuali affidati dalle scuole ad esperti (piattaforma nazionale delle professionalità)

LEGENDA

■ indifferente ■ del tutto inutile ed inefficace ■ poco ■ abbastanza ■ molto ■ indispensabile



Sede operativa: Via Arenula n. 16 – 00186 - ROMA

Sede Legale e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA

TELEF/FAX 0881748615 – Cell.: 349 2503243 - C.F. 94086870717

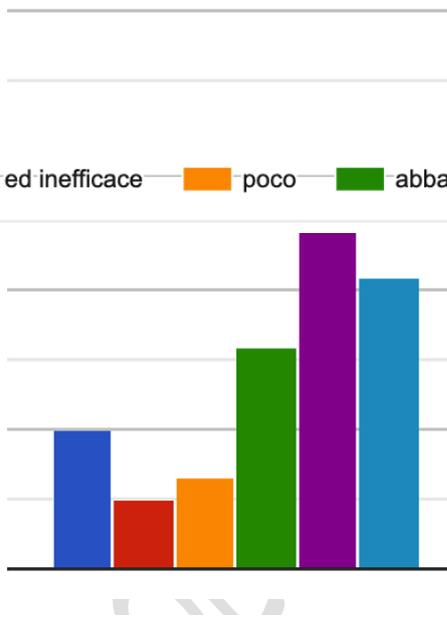
PEC: dirigentiscuola@pec.it - Mail: dirigentiscuola@libero.it - info@dirigentiscuola.org -

Sito: www.dirigentiscuola.org – Canale Telegram: <https://t.me/DirigentiScuola>

Supplenze brevi e saltuarie

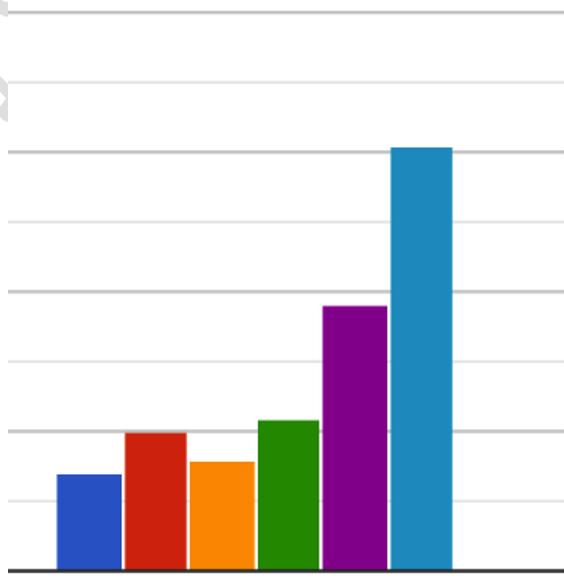
LEGENDA

- indifferente
- del tutto inutile ed inefficace
- poco
- abbastanza
- molto
- indispensabile



LEGENDA

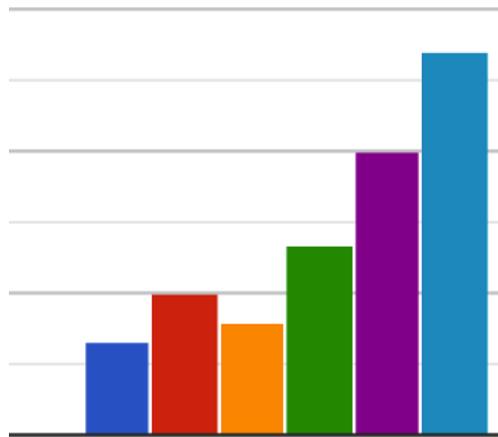
- indifferente
- del tutto inutile ed inefficace
- poco
- abbastanza
- molto
- indispensabile



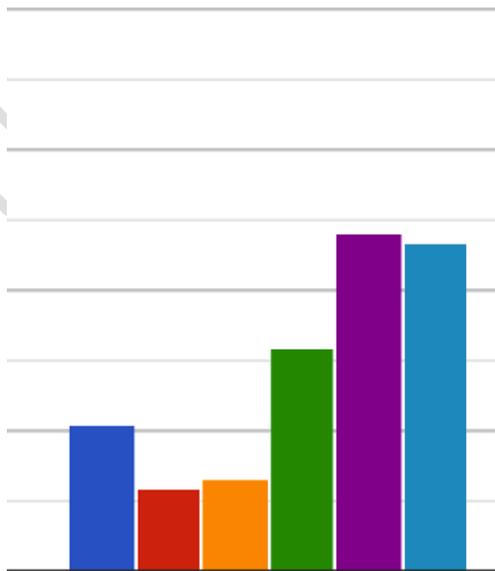
Gestione del contenzioso

LEGENDA

■ indifferente
 ■ del tutto inutile ed inefficace
 ■ poco
 ■ abbastanza
 ■ molto
 ■ indispensabile



Revisori dei conti (potenziamento comunicazione a distanza tra revisori e scuole)

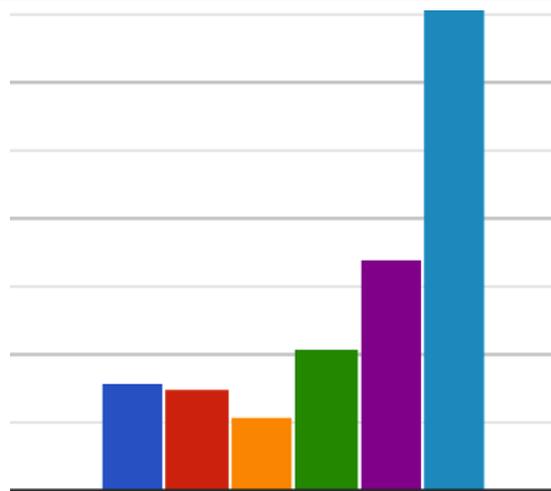


■ indifferente
 ■ del tutto inutile ed inefficace
 ■ poco
 ■ abbastanza
 ■ molto
 ■ indispensabile

Accompagnamento PNRR

LEGENDA

■ indifferente ■ del tutto inutile ed inefficace ■ poco ■ abbastanza ■ molto ■ indispensabile



Strumenti digitali di finanziamento per le scuole- nuova piattaforma per l'intercettazione di finanziamenti anche privati da parte delle scuole.

LEGENDA

■ indifferente ■ del tutto inutile ed inefficace ■ poco ■ abbastanza ■ molto ■ indispensabile



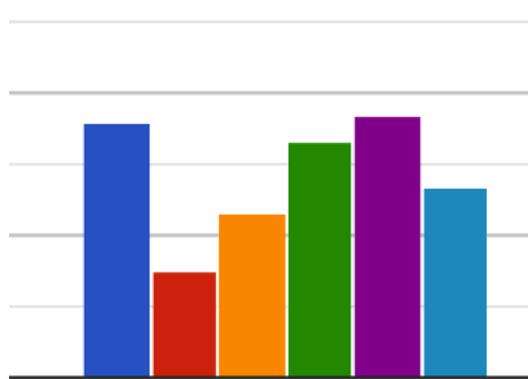
DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA
CONFEDERATI CODIRP



Contributi per libri di testo- gestione veloce da parte delle famiglie

LEGENDA

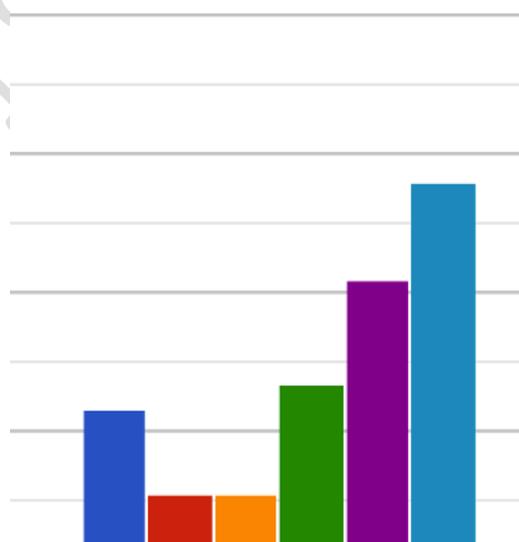
■ indifferente ■ del tutto inutile ed inefficace ■ poco ■ abbastanza ■ molto ■ indispensabile



Firma Elettronica Avanzata

LEGENDA

■ indifferente ■ del tutto inutile ed inefficace ■ poco ■ abbastanza ■ molto ■ indispensabile

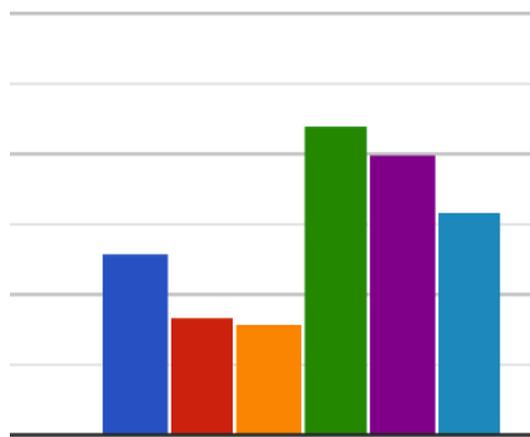


Sede operativa: Via Arenula n. 16 – 00186 - ROMA
Sede Legale e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA
TELEF/FAX 0881748615 – Cell.: 349 2503243 - C.F. 94086870717
PEC: dirigentiscuola@pec.it - Mail: dirigentiscuola@libero.it - info@dirigentiscuola.org -
Sito: www.dirigentiscuola.org – Canale Telegram: <https://t.me/DirigentiScuola>

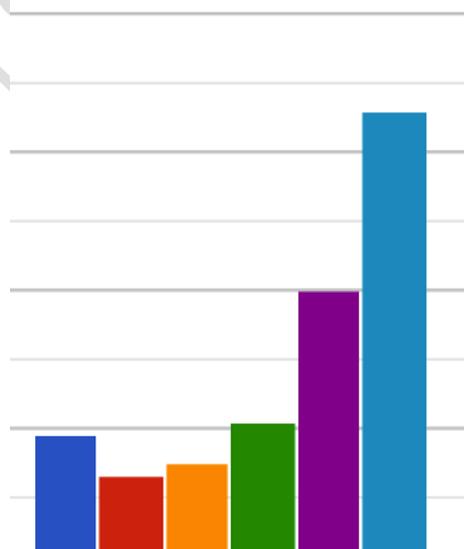
Cruscotti Dati per gli Uffici del Ministero

LEGENDA

■ indifferente ■ del tutto inutile ed inefficace ■ poco ■ abbastanza ■ molto ■ indispensabile



Interventi di Semplificazione sul sistema informativo



■ indifferente ■ del tutto inutile ed inefficace ■ poco ■ abbastanza ■ molto ■ indispensabile