



**SEMINARIO DI FORMAZIONE**  
**PER NEO DS del CONCORSO ORDINARIO**  
**VERSO LA DIRIGENZA**

**25-26 agosto 2025**  
**LAZIO – TIVOLI**  
**GRAND HOTEL DUCA D'ESTE**

**PROGRAMMA DEI LAVORI**

DATA	ORA	RELATORI	TEMATICHE
<b>I GIORNO</b> <b>25/08/2025</b>	<b>10:00</b> <b>10.10</b> <b>10.20</b>	INIZIO LAVORI SALUTO DEL PRESIDENTE NAZIONALE SALUTO DEL PRESIDENTE REGIONALE	
	<b>MATTINA</b>  <b>10.30</b>	<b>PASQUALE ANNESE</b> <b>Vicepresidente nazionale</b> <b>Dirigentiscuola</b>	<b>1)</b> ATTI NEGOZIALI alla luce del nuovo codice dei contratti. Rendicontazione amministrativo contabile e finanziaria dei fondi PON/PNRR/PIANO ESTATE/PCTO ESTERI



	<b>11.30</b>	<b>PASQUALE ANNESE</b> Vicepresidente nazionale Dirigentiscuola	<u>2)</u> LA DIRETTIVA AL DSGA ED I PROVVEDIMENTI DI NOMINA E DELEGA DELLO STAFF DI PRESIDENZA
	<b>12.30</b>	<b>FRANCESCO G. NUZZACI</b> Formatore e autore di numerosi testi e saggi sulla dirigenza	<u>3)</u> APERTURA DELLE RELAZIONI SINDACALI E CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO: scadenze e procedure. L'atto unilaterale
<b>Colazione di lavoro</b>	<b>13.30-15.00</b>		



<b>I GIORNO 25/08/2025</b>	<b>POMERIGGIO</b>		
	<b>15.00</b>	<b>ATTILIO FRATTA</b> <b>Presidente nazionale</b> <b>Dirigentiscuola</b>	1) ADEMPIMENTI INERENTI IL PRIMO COLLEGIO DOCENTI E CONSIGLIO D'ISTITUTO: stesura dell'ODG, convocazione, conduzione della seduta, verbalizzazione, formalizzazione delle delibere e loro pubblicazione. Il contenzioso scolastico.
	<b>16.00</b>	<b>EMILIANO BARBUTO</b> <b>Formatore e Dirigente</b> <b>scolastico</b>	2) ADEMPIMENTI LEGATI ALLA PRESA DI SERVIZIO: comunicazione all'USR della presa di servizio, deposito firme, organizzazione del proprio orario di lavoro e delle proprie ferie
	<b>17.00</b>	<b>FRANCESCO TALARICO</b> <b>Presidente regionale</b> <b>Dirigentiscuola Calabria</b>	3) ADEMPIMENTI DI INIZIO ANNO SCOLASTICO: assegnazione docenti alle classi, criteri di formazione delle classi e gestione dell'organico
	<b>18.00</b>	<b>RAFFAELE PALOMBA</b> <b>Dirigente scolastico in</b> <b>quiescenza, esperto di IA</b>	4) TRANSIZIONE DIGITALE DELLA P.A. L'intelligenza artificiale a supporto della programmazione e organizzazione delle attività del D.S. e dell'istituzione scolastica





--	--	--	--

<b>Colazione di lavoro</b>	13.00	<b>Termine dell'attività seminariale</b>
----------------------------	-------	--