



DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE UNIVERSITA' E
RICERCA
CONFEDERATI CODIRP



Il Segretario Generale

Foggia 19 gennaio 2018

*Sen. Valeria Fedeli
Ministro M.I.U.R.*

*Dr.ssa Carmela Palumbo
Capo dipartimento*

E, p.c.

- Dr. Rocco Pinneri

Responsabile relazioni sindacali – Vice Capo Gabinetto

- Dr.ssa Gianna Barbieri

Direttore Generale

Loro indirizzo pec o mail

Oggetto: Richiesta ritiro nota 3/01/2018 a firma Dr.ssa Barbieri – Richiesta urgente incontro.

On. Ministra Fedeli, Gent.ma Dr.ssa Palumbo
la scrivente O.S. è costretta, ancora una volta, a evidenziare che le “molestie burocratiche”, invece di diminuire, come concordato, aumentano ogni giorno. Corre l’obbligo di ricordare che alla fine dell’incontro del 14/09/2017 l’Amministrazione si impegnò a comunicare, entro la fine del mese, una nota di sintesi degli impegni assunti dall’Amministrazione, riportati nel comunicato del quale si riporta il link: <http://www.dirigentiscuola.org/esito-incontro-al-miur-del-14-u-s-previsto/>

Sono trascorsi ben 4 mesi! Nonostante solleciti e richieste reiterate anche di nuovo incontro, l’Amministrazione non ha provveduto.

Di converso, con nota del 3/01/2018, a firma della Dr.ssa Barbieri, inerente l’Anagrafe Nazionale degli Studenti a.s. 2017/2018 - Partizione dedicata agli studenti con disabilità, si riapre e riaccutizza, in modo eclatante, la questione della vessazione burocratica alle segreterie scolastiche e si dimostra, ancora una volta, come l’amministrazione centrale non conosca e non consideri il reale svolgimento e appesantimento del lavoro nelle scuole e negli uffici periferici e le situazioni delle segreterie scolastiche.

In generale, la nota del D.G. Barbieri si inserisce in un percorso sempre più preoccupante di centralizzazione dell’amministrazione, con conseguente e irrazionale replica (in favore di piattaforme varie: SIDI, GPU e piattaforme specifiche varie) delle procedure in capo alle segreterie degli istituti scolastici o già disponibili presso gli UU.SS.RR. e/o gli AA.TT.PP.

Come accade in questo caso, spesso i documenti richiesti sono già in possesso di un ufficio periferico della stessa amministrazione e, quindi, un’ulteriore pretesa di consegna rappresenta

Sede Legale, operativa e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA

TELEF/FAX 0881748615 - C.F. 94086870717

Mail: dirigentiscuola@libero.it - info@dirigentiscuola.org

PEC: dirigentiscuola@pec.it - Sito: www.dirigentiscuola.org



DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE UNIVERSITA' E
RICERCA
CONFEDERATI CODIRP



Il Segretario Generale

un appesantimento inutile del lavoro degli uffici, già gravati da procedure elefantache e, com'è noto, **sottodimensionati non solo numericamente ma anche in termini di professionalità.**

Nel caso che ci occupa i fascicoli con la relativa documentazione dei singoli studenti disabili sono già stati inseriti dalle segreterie delle scuole in piattaforme istituite dagli uffici provinciali e/o regionali e vengono annualmente aggiornati.

Il DECRETO MIUR 28.07.2016, N. 162, al quale la nota fa riferimento, prevede che siano inserite in piattaforma separata:

- a) la certificazione dello stato di handicap
- b) la diagnosi funzionale dell'alunno
- c) il profilo dinamico funzionale
- d) il Piano Educativo Individualizzato

Con la nota Barbieri si richiedono **anche** (nostra numerazione progressiva):

- e) certificato di idoneità psico-fisica per l'attività di laboratorio di istituto (per le scuole secondarie di II grado);
- f) eventuale accettazione della proposta di un P.E.I. differenziato (per le scuole secondarie di II grado).

I documenti a, b, c, sono già stati inseriti, in quasi tutti gli UU.SS.RR. e AA.TT.PP., in piattaforme dedicate ed aggiornati dalle segreterie, con un lavoro lungo e certosino, stante la mole consistente di pagine e la quasi totale provenienza cartacea dei documenti (con necessità di oscuramento dati e scannerizzazione).

Nella nota il documento è **erroneamente indicato come dovuto in tutte le scuole secondarie di secondo grado**, ma attiene invece ai soli istituti dove le attività di laboratorio potrebbero interessare l'incolumità degli studenti.

Il documento "d" è, in effetti, l'unico che è ancora depositato quasi esclusivamente nelle scuole e che può essere inserito dalle stesse, secondo le indicazioni della nota.

Tutto ciò chiarito, ribadiamo la necessità di sospendere la nota e rivederne le procedure previste, nell'ordine di non richiedere documentazione già disponibile e rendere sostenibile il lavoro delle segreterie, convocando le parti per la prevista informazione preventiva.

DIRIGENTISCUOLA propone, sin da ora, la seguente soluzione:

- 1. in un primo passaggio, il MIUR potrà richiedere agli UU.SS.RR. i documenti (a, b, c) già disponibili in piattaforme decentrate;**

Sede Legale, operativa e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA

TELEF/FAX 0881748615 - C.F. 94086870717

Mail: dirigentiscuola@libero.it - info@dirigentiscuola.org

PEC: dirigentiscuola@pec.it - Sito: www.dirigentiscuola.org



DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE UNIVERSITA' E
RICERCA
CONFEDERATI CODIRP



Il Segretario Generale

2. successivamente, e se proprio necessario, potrebbe richiedere alle scuole di integrare i fascicoli con i PEI (documento "d") e, solo dove previsto, con i documenti da noi indicati come "e" e "f".

Tanto premesso e denunciato DIRIGENTISCUOLA riformula la richiesta di urgente incontro, auspicando un confronto serrato con le parti sociali sulla questione delle molestie burocratiche, con conseguente impegno da parte del MIUR a risolvere concretamente la miriade di problemi aperti che in questo momento rischiano di far implodere il lavoro degli uffici degli Istituti Scolastici.

Nelle more DIRIGENTISCUOLA, continuando lo stato agitazione permanente proclamato dal proprio C.N. sin da febbraio 2017 invita la categoria a non ottemperare alle richieste della Dr.ssa Barbieri garantendo, quale O.S. rappresentativa, la piena e totale copertura a tutti i colleghi soci e non soci proclamando sin da ora la disobbedienza civile, annunciando l'avvio delle procedure di raffreddamento se la Dr.ssa Barbieri non provvederà a ritirare e a modificare la nota della nuova e inutile molestia burocratica. Le scuole devono educare e formare uomini e cittadini, non perdere tempo per trasmettere documenti già trasmessi e in possesso dell'Amministrazione!

DIRIGENTISCUOLA, qualora anche la presente nuova richiesta dovesse rimanere inevasa, si riserva di valutare il comportamento antisindacale dell'Amministrazione.

In attesa di riscontro si porgono distinti saluti.

Il Segretario Generale

(Attilio Fratta)

Sede Legale, operativa e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA

TELEF/FAX 0881748615 - C.F. 94086870717

Mail: dirigentiscuola@libero.it - info@dirigentiscuola.org

PEC: dirigentiscuola@pec.it - Sito: www.dirigentiscuola.org