



DIRIGENTISCUOLA - Di.S.Conf.
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA
CONFEDERATI CODIRP



PON-FSE: CONTROLLI A SORPRESA IN ITINERE.

La nota n. 5447 del 25/02/2019 dell'AdG, successiva alla nota della stessa AdG, prot. AOODGEFID n. 10630 del 03/05/2018, con la quale si comunica l'imminente avvio dei controlli in itinere, senza preavviso, presso la sede/plesso dell'Istituzione Scolastica beneficiaria di progetti FSE che adottano modalità di rimborso a costi standard, **costringe DIRIGENTISCUOLA** ad intervenire ancora una volta per contestare le azioni poste in essere dall'Autorità di Gestione sopra citata.

Nella nota si legge, tra le altre cose, che entro le ore 9,30 del mattino debbono essere indicate sulla piattaforma, eventuali variazioni alla programmazione della giornata e che in caso di "controllo non eseguito" l'AdG valuterà l'ammissibilità della spesa.

Tutto questo non fa altro che rendere irrespirabile il clima di lavoro dentro la scuola, quasi da terrorismo psicologico e demotiva tutti rispetto alla partecipazione alle attività finanziate dai Fondi europei.

Premesso che

- La scuola programma le iniziative in stretto raccordo con il PTOF e utilizza i Fondi come ampliamento dell'offerta formativa e potenziamento delle competenze all'interno del Piano di Miglioramento;
- La gestione dei PON-FSE nella programmazione 2014/2020 è stata resa alquanto complessa per l'utilizzo di una piattaforma rigida che impedisce in tempi brevi di procedere all'avvio;
- Le scuole, con in testa i suoi dirigenti, si sono scommesse nella realizzazione delle attività di cui sopra nell'esclusivo interesse della comunità scolastica,

si stenta a comprendere i vantaggi derivanti dall'organizzazione di **blitz** dal sapore inquisitorio dal momento che già le operazioni propedeutiche all'avvio richiedono garanzie sulla partecipazione effettiva degli studenti. In particolare:

- All'interno della piattaforma, prima dell'avvio dei moduli, è richiesto che siano inseriti per ciascuno studente iscritto al modulo ben 7 pagine di documenti tra cui la richiesta dei genitori dello studente e la carta di identità di quest'ultimo. Questo lavoro, moltiplicato per almeno 20 studenti, si

Sede Legale, operativa e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA

TELEF/FAX 0881748615 - C.F. 94086870717

Mail: dirigentiscuola@libero.it - info@dirigentiscuola.org

PEC: dirigentiscuola@pec.it - Sito: www.dirigentiscuola.org



DIRIGENTISCUOLA - Di.S.Conf.
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA
CONFEDERATI CODIRP



- traduce in 140 pagine per ciascuno dei moduli, da stampare, far firmare, passare allo scanner, alunno per alunno, ed inserire in piattaforma;
- Per ciascun alunno occorre inserire le valutazioni ante e post;
 - Ciascun alunno deve rispondere ad un questionario on-line dal suo diretto indirizzo di posta elettronica;
 - Nello stesso giorno dell'attività programmata va scaricato il foglio di registrazione presenze e reinserito con le firme degli studenti oltre che del tutor e dell'esperto nella giornata stessa e comunque entro le 24 ore.

A fronte di un'organizzazione rigida della piattaforma, **cui prodest** l'individuazione di uno squadrone composto da ben 58 persone incaricate di controlli in itinere "a sorpresa", quasi con l'obiettivo di "beccare" in flagranza tutor ed esperti millantatori del vero.

È quasi un regime di polizia che nuoce alla scuola. La fiducia e il rispetto per quanti operano nella P.A. dovrebbero essere assiomatici e non messi in costante discussione.

Eventuali isolate patologie non possono e non debbono trattare da malato l'intero sistema. Appare legittimo, inoltre, chiedersi quali costi debba affrontare la P.A. per sostenere quelli dello spostamento sul territorio nazionale dello "squadrone" e se, realmente, i benefici giustificano i costi.

Infine, ma non meno importante: chiedere di inserire eventuali variazioni alla pianificazione giornaliera entro le ore 9,30 del giorno in cui si rendesse necessaria, pena la valutazione sull'ammissibilità della spesa, comporta dei rischi per la scuola in caso di imprevisti non conoscibili entro le ore 9,30.

Che succede se qualcuno si ammala 10 minuti prima dell'inizio dell'attività?

Per le superiori considerazioni si chiede:

- Di assicurare le scuole circa il riconoscimento dell'ammissibilità della spesa nei casi in cui sia dimostrabile l'imprevisto e l'impossibilità della modifica della programmazione entro le ore 9,30;
- Di evitare o comunque di limitare al minimo i cosiddetti "controlli in itinere" a sorpresa che offendono la dignità di quanti lavorano nella scuola con spirito di sacrificio, serietà ed abnegazione;
- Di considerare l'ipotesi non remota che tutto questo potrebbe portare alla rinuncia da parte delle scuole a partecipare ai bandi o restituire le somme già autorizzate.

Sede Legale, operativa e amministrativa: Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA

TELEF/FAX 0881748615 - C.F. 94086870717

Mail: dirigentiscuola@libero.it - info@dirigentiscuola.org

PEC: dirigentiscuola@pec.it - Sito: www.dirigentiscuola.org