**CARTA INTESTATA DELLA SCUOLA**

**(TRASMETTERE CON PEC O RACCOMANDATA A.R.)**

Luogo e data

Alla Dr.ssa Gianna Barbieri

Direzione generale per i contratti,

gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

[dgcasis@postacert.istruzione.it](mailto:dgcasis@postacert.istruzione.it)

[DGCASIS.segreteria@istruzione.it](mailto:DGCASIS.segreteria@istruzione.it)

**Oggetto: COMUNICAZIONE RIFIUTO ADEMPIMENTO NOTA BARBIERI.**

Il/La sottoscritto/a dirigente dell’Istituto­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ in intestazione, **aderendo alla** **protesta di *DIRIGENTISCUOLA-Di.S.Conf.***, già notificata all’On. Ministra e alla S.V. dall’O.S., comunica che non procederà alla trasmissione della documentazione richiesta con la nota del 3/01/208, avendola già trasmessa agli uffici periferici dell’Amministrazione.

Si riserva di trasmettere eventuale documentazione mancante se richiesta con la nota che DIRIGENTISCUOLA ha invitato a riformulare.

Distintamente,

­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_