



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

FEA

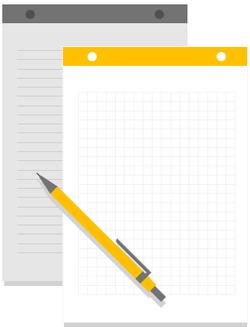
Al via la Firma Elettronica Avanzata dei contratti gestiti in cooperazione applicativa



Ministero dell'istruzione e del merito

Firma Elettronica Avanzata dei contratti gestiti in cooperazione applicativa

- La firma sarà una **Firma Elettronica Avanzata (FEA) basata sull'utilizzo di SPID** e certificata dal sigillo digitale del Ministero dell'istruzione e del merito
- La FEA **non è obbligatoria**, il nominato potrà scegliere, se intende utilizzare, per la firma del contratto, la modalità digitale con la FEA, oppure utilizzare la firma autografa. Tale scelta dovrà essere operata in sede di individuazione ai fini della nomina.



I requisiti principali della FEA

- **Identificazione** del firmatario del documento 
- **Controllo** esclusivo del firmatario del sistema di generazione della firma
- **Legame** indissolubile tra il documento e il firmatario 
- Possibilità di verificare che il **documento** informatico **sottoscritto non abbia subito modifiche** dopo 
l'apposizione della firma

FEA per i contratti di supplenza – vantaggi per l'utente

- **Facilità** nell'apposizione della firma tramite l'applicativo SIGILLO, che associa la firma all'identità digitale SPID, a differenza della firma qualificata non necessita di uno strumento di firma elettronica già in possesso del personale neoassunto, e garantisce al contempo un elevato livello di sicurezza 
- **Accesso unico** ai documenti firmati: il personale neominato potrà visionare i contratti firmati e scaricarli dalla piattaforma Sigillo sulla propria area riservata 

Firma Elettronica Avanzata dei contratti gestiti in cooperazione applicativa

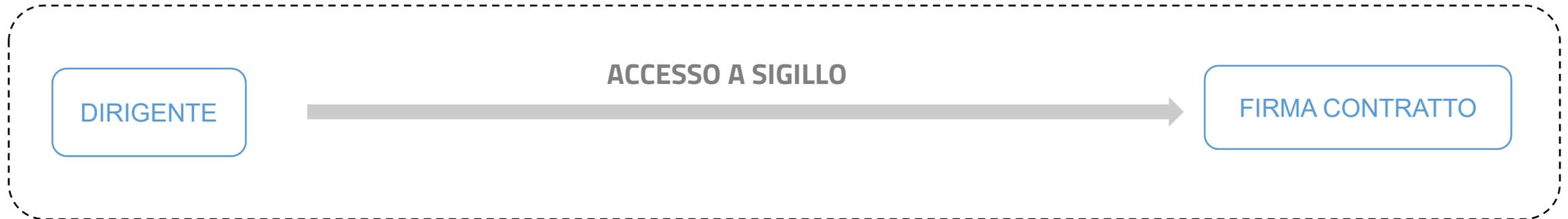
1. PROSPETTO R1/R2



2. CONVALIDA CONTRATTO (PROSPETTO R1/R2)



3. DIRIGENTE SCOLASTICO FIRMA UNO O PIU' CONTRATTI CON FEA



4. NOMINATO FIRMA CONTRATTO CON FEA



5. SALVATAGGIO CONTRATTO FIRMATO CON FEA



6. PROTOCOLLAZIONE CONTRATTO



Prospetti R-1 e R-2, cosa cambia:

- Per tutte le tipologie di contratto (tranne l'indennità di maternità N18), in fase di inserimento prospetto R-1 / R-2, prima della sezione 'DATI DI RAPPORTO DI LAVORO' è presente la sezione

FIRMA ELETTRONICA AVANZATA
Il personale, da contrattualizzare, si rende disponibile a firmare con la Firma Elettronica Avanzata (FEA) <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

- **E' obbligatorio indicare se il dipendente è disponibile o meno a firmare con la FEA.** L'informazione diventa un attributo del personale e la scelta fatta verrà riproposta sui contratti successivi.

Convalida prospetti R-1 e R-2 da parte del DS, cosa cambia:

- Nell'elenco dei prospetti da convalidare è presente una **nuova colonna "FEA"** impostata con "Sì" se in fase di inserimento del prospetto è stata rilevata la disponibilità del supplente ad apporre la FEA sul contratto. Con la convalida il contratto è inoltrato automaticamente a SIGILLO.

Rapporti di lavoro/indennita' di maternita' in cooperazione applicativa
Supplenze brevi, annuali, per maternità, indennità di maternità fuori nomina ed incarichi di Religione

Cruscotto posizioni lavorabili > Prospetti lavorabili

⚠ Con la convalida i contratti, per cui il dipendente ha espresso la disponibilità a firmare con la FEA, saranno automaticamente inoltrati a SIGILLO per l'apposizione della firma FEA

Una sola Posizione trovata 1

	Cognome, Nome, Data Nascita	Codice Fiscale	Identificativo RDL	Tipo Pers.	Tipo Supp.	Data Inizio RDL	Data Fine RDL	Pagamento Sa/Do	Giorni Ferie da Liquidare	FEA	Consultazioni disponibili	Selezione operazione
<input type="checkbox"/>	██████████	██████████	██████████	DOC	N26	11/09/2022	14/09/2022	NESSUN DIRITTO	-	Sì		<input type="radio"/> Convalida <input type="radio"/> Rinvio a segreteria

Indietro Avanti

Firma Elettronica Avanzata dei contratti gestiti in cooperazione applicativa

- **SIGILLO invierà una mail al DS e al supplente neominato.** Al DS arriverà una e-mail che lo informa che ha un contratto da firmare, mentre al supplente che ha un contratto in attesa di firma da parte del DS. Appena il DS firmerà il contratto, SIGILLO invierà una seconda e-mail al supplente per informarlo che può firmare a sua volta il contratto.

Message List | Delete Previous | Next Forward | Forward as Attachment | Reply | Repl

Subject: FEA Documento pronto per la firma [REDACTED]
From: [REDACTED]
Date: Wed, July 5, 2023 3:37 pm
To: [REDACTED]
Priority: Normal
Options: [View Full Header](#) | [View Printable Version](#) | [Download this as a file](#) | [View Message details](#)

Ciao [REDACTED],

in data 05-lug-23 è stato richiesto di firmare un documento denominato [REDACTED] predisposto da RMIC83100G - IC VIA DELLE ALZAVOLE.

Per poter firmare il documento accedere alla Dashboard del sistema di Firma Elettronica Avanzata del MI tramite il link qui riportato, <https://iamcoll.pubblica.istruzione.it/fea-web/home> oppure firmare direttamente il documento tramite il link [https://iamcoll.pubblica.istruzione.it/fea-web/documenti-da-firmare/firma?codiceDocumento=\[REDACTED\]](https://iamcoll.pubblica.istruzione.it/fea-web/documenti-da-firmare/firma?codiceDocumento=[REDACTED])

Firma tramite SIGILLO

- Ricevuta l'informativa che il contratto è disponibile per la firma, il firmatario dovrà accedere a SIGILLO, per apporre la firma, tramite il link indicato nella e-mail ricevuta o direttamente all'indirizzo <https://fea.pubblica.istruzione.it/fea-web/app/home>. In entrambi i casi occorrerà identificarsi tramite SPID o CIE.
- La presenza del contratto disponibile in SIGILLO per la firma non obbliga all'apposizione della firma medesima se nel frattempo le parti hanno deciso di firmare il contratto con firma autografa.

Firma Elettronica Avanzata dei contratti gestiti in cooperazione applicativa

The screenshot displays the SIGILLO web application interface. The header is blue with the SIGILLO logo and the text "Firma Elettronica Avanzata". Below the header is a navigation menu with tabs: HOME, COS'È, DOCUMENTI DA FIRMARE (active), DOCUMENTI IN ATTESA, and ARCHIVIO DOCUMENTI. The main content area is titled "Lista documenti da firmare" and shows two document entries. Each entry includes a calendar icon, the insertion date and time, the expiration date, a redacted document title, a "Stampa Contratto" link, a blue "FIRMA DOCUMENTO" button with a signature icon, and a "Vedi dettaglio documento" link. To the right of the document list is a "FILTRA DOCUMENTI" sidebar with several filter options: Anno (Seleziona), Nome documento (Inserire il nome del documento), Applicazione richiedente (Seleziona), Tipologia documento (Seleziona un'applicazione richiedente), Tipologia firma (Seleziona), and Data inserimento.

Le verifiche della Scuola

- La scuola può verificare l'andamento della ricezione del contratto su SIGILLO utilizzando la funzione di interrogazione prospetti R-1 e R-2 al percorso «R-1 Instaurazione Rapporti di Lavoro > Interrogazioni/Stampe o R-2 Rettifica del Rapporto di Lavoro Applicato > Interrogazioni/Stampe» selezionando nella nuova colonna il pulsante 

R-1 Instaurazione Rapporti di Lavoro > Interrogazioni/Stampe

5 Posizioni Presenti, elenco completo 1

Cognome, Nome, Data Nascita	Codice Fiscale	Identificativo RDL	Tipo Perm.	Tipo Ret.	Data Inizio RDL	Data Fine RDL	Pagamento Se/Do	Giorni Ferie da Liquidare	Processo	Stato	Consultazioni disponibili	FEA
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	DOC	N01	01/09/2022	10/09/2022	NESSUN DIRITTO	0	R-1	Consolidato	[Icone]	[FEA icon]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	DOC	N01	01/09/2022	10/09/2022	NESSUN DIRITTO	0	R-1	Consolidato	[Icone]	[FEA icon]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	DOC	N01	15/09/2022	26/09/2022	NESSUN DIRITTO	0	R-1	Consolidato	[Icone]	[FEA icon]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	DOC	N01	30/09/2022	30/09/2022	DIRITTO AL PAU' DEL SABATO E DELLA DOMENICA	4,71	R-1	In lavorazione	[Icone]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	DOC	N01	01/09/2022	20/09/2022	NESSUN DIRITTO	2	R-1	Consolidato	[Icone]	[FEA icon]

[Indietro](#) [Esporta dati](#)



Firma Elettronica Avanzata dei contratti gestiti in cooperazione applicativa

DATI FEA

Stato Firma SIGILLO	Stato colloquio con SIGILLO	Motivazione Scarto	Azioni disponibili
FIRMATO	PDF caricato su Sigillo		

[Indietro](#)

STATI DELLA FIRMA

Da firmare: Contratto non firmato digitalmente da nessun firmatario. Il DS deve accedere a SIGILLO tramite il link pervenuto con specifica email o accedendo direttamente nell'applicativo tramite il servizio on line <https://fea.pubblica.istruzione.it/fea-web/app/home> presente in SIDI e firmare digitalmente il contratto.

Parzialmente firmato: Contratto firmato digitalmente solo dal DS. Il personale supplente intestatario del contratto deve accedere a SIGILLO tramite il link pervenuto con specifica email o accedendo direttamente nell'applicativo tramite il servizio on line <https://fea.pubblica.istruzione.it/fea-web/app/home> presente in SIDI e firmare digitalmente il contratto.

Firmato: Contratto firmato digitalmente da entrambi i firmatari.

STATI DEL COLLOQUIO SIGILLO

PDF caricato su Sigillo: il contratto e' stato caricato su SIGILLO e puo' essere firmato

Da ritrasmettere: il caricamento del contratto su SIGILLO non ha avuto esito positivo. Il sistema in automatico ritentera' l'invio a SIGILLO ogni 5 minuti per 5 volte prima di rendere definitivo il mancato caricamento

Contratto non disponibile per la Firma Digitale FEA: non e' stato possibile caricare il contratto su SIGILLO, il contratto dovra' essere firmato manualmente

Convalida revocata ma contratto non cancellato su SIGILLO: il contratto caricato su SIGILLO non e' stato cancellato perche' gia' firmato. Con la nuova convalida verra' caricata su SIGILLO la nuova versione che dovra' essere firmata

Da ritrasmettere con recupero email IAM: Mail del DS e/o del dipendente mancanti, effettuare un primo accesso all'area riservata del sito del Ministero con SPID o CIE qualora non lo avessero già fatto. Il sistema in automatico ritentera' l'invio a SIGILLO ogni 5 minuti per 5 volte prima di rendere definitivo il mancato caricamento

Se il contratto è stato firmato da entrambe le parti, la selezione del pulsante  consente di scaricare da SIGILLO il contratto firmato digitalmente in modo che lo stesso possa essere protocollato e conservato agli atti della scuola.

