



## *Al Ministro dell'istruzione e del merito*

- VISTO l'articolo 97 della Costituzione;
- VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante “*Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”, come modificato dal decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 12;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, in particolare gli articoli 43 e 50;
- VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*”;
- VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “*Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni*” e, in particolare, l'articolo 13, comma 5, lettera d) e l'articolo 15, in materia di trasparenza e integrità nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTA la legge 18 dicembre 1997, n. 440, recante “*Istituzione del Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi*”;
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “*Codice dell'Amministrazione Digitale*”, come modificato e integrato dal decreto legislativo 22 agosto 2016, n. 179 e dal decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217;
- VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*”, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;
- VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante “*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*”, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 settembre 2020, n. 166, recante “*Regolamento concernente la riorganizzazione del Ministero dell'Istruzione*”;

CONSIDERATA la significativa complessità dimensionale dell'ecosistema Scuola;



## *Al Ministro dell'istruzione e del merito*

RITENUTO necessario fornire indirizzi per la pianificazione e l'attuazione delle iniziative di semplificazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito con la finalità di migliorare i servizi offerti alle famiglie e agli studenti, liberare le scuole dal peso di adempimenti burocratici e rendere più efficienti i servizi scolastici;

SENTITE le Organizzazioni sindacali in data 27 aprile 2023;

### DECRETA

È adottata la Direttiva recante linee di indirizzo per le iniziative in materia di semplificazione e il Piano di semplificazione per la Scuola, allegata al presente provvedimento, unitamente al dettaglio degli interventi di semplificazione (Allegato 1) e al cronoprogramma (Allegato 2).

Il presente decreto sarà pubblicato nel sito istituzionale del Ministero dell'istruzione e del merito e sarà trasmesso ai competenti Organi di controllo.

IL MINISTRO  
*Prof. Giuseppe Valditara*



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

### **Direttiva recante linee di indirizzo per le iniziative in materia di semplificazione e il Piano di semplificazione per la Scuola**

#### **1. Premessa**

La presente direttiva fornisce indirizzi per la pianificazione e l'attuazione delle iniziative di semplificazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito con la finalità di migliorare i servizi offerti alle famiglie e agli studenti, liberare le scuole dal peso di adempimenti burocratici e rendere più efficienti i servizi scolastici.

La direttiva definisce la strategia di semplificazione e individua i principali obiettivi e livelli di intervento del “Piano di semplificazione per la Scuola” (di seguito anche “Piano”). Per ciascuno degli interventi in cui si articola il Piano, un'apposita scheda, posta in allegato, indica le responsabilità, le principali fasi di lavoro, le tempistiche di realizzazione e gli obiettivi del Piano a cui esso è collegato.

Inoltre, la presente direttiva impartisce disposizioni sul sistema di governo, monitoraggio, verifica e aggiornamento periodico finalizzato ad assicurare l'efficace attuazione del Piano di interventi di semplificazione.

Destinatari della direttiva sono i Dipartimenti e gli Uffici dirigenziali generali del Ministero dell'Istruzione e del Merito, ivi compresi gli Uffici Scolastici Regionali e l'Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, che sono chiamati ad attuare il Piano. Nel medesimo tempo, essa ha la finalità di assicurare la massima trasparenza, nonché la partecipazione di tutti gli attori coinvolti (scuole statali e paritarie, famiglie e studenti, personale scolastico, organizzazioni sindacali, altre pubbliche amministrazioni, regioni e autonomie locali).

#### **2. Obiettivi e livelli di intervento**

Gli obiettivi del Piano sono i seguenti:

- a) **Più servizi per le famiglie e gli studenti** attraverso interventi finalizzati a migliorare la qualità dei servizi offerti a famiglie, studentesse e studenti, sia in termini di integrazione e ottimizzazione dell'esistente, che in termini di ampliamento della gamma di servizi disponibili.
- b) **Meno burocrazia per le scuole** attraverso interventi di ottimizzazione, riorganizzazione e semplificazione di una pluralità di adempimenti



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

amministrativi (es. contenziosi, cessazioni), oggi affidati alle scuole, che spesso non dispongono del personale e delle professionalità necessari per gestirli efficacemente. Di pari passo, sono previsti interventi di accompagnamento e assistenza agli attori dell'ecosistema (scuole, UUSSRR, enti locali) nella gestione di misure complesse e di programmi di trasformazione (es. PNRR).

- c) **Più cattedre coperte dal primo giorno di scuola** attraverso interventi di revisione dei procedimenti amministrativi, il pieno utilizzo della leva digitale e la riorganizzazione dei processi funzionali all'avvio dell'anno scolastico, quali, ad esempio: il reclutamento del personale, la gestione delle cessazioni e l'assegnazione degli incarichi di supplenza.
- d) **Alleanza tra gli attori del sistema scolastico** attraverso interventi funzionali al miglioramento dei fattori strumentali alla modernizzazione e al buon funzionamento del sistema scolastico, nonché alla piena integrazione delle scuole paritarie nell'ecosistema Scuola.

In funzione della realizzazione di tali obiettivi, il Piano è articolato attraverso tre livelli di intervento, strettamente integrati tra loro: semplificazione normativa, innovazione procedimentale/amministrativa e interventi organizzativi/tecnologici.

La sinergia tra i suddetti livelli di intervento rappresenta un elemento cardine per garantire la realizzazione del Piano. Infatti, la configurazione di un nuovo modello di funzionamento (organizzazione e processi) richiede strumenti digitali che ne abilitino l'introduzione, così come eventuali interventi normativi, da adottare solo ove siano strettamente necessari, comportano la generazione di impatti sia a livello di innovazione amministrativa che di evoluzione organizzativa e tecnologica.

### **3. Metodologie di lavoro**

Per la realizzazione del Piano si prevede di adottare un approccio metodologico che si fonda su:

- a) il potenziamento del ruolo del Ministero quale soggetto al servizio dell'ecosistema Scuola e di supporto allo sviluppo dell'autonomia scolastica, per rafforzare meccanismi organizzativi/operativi di supporto efficace alle scuole, garantendo l'erogazione di servizi utili al buon funzionamento delle stesse mediante processi di innovazione per l'efficientamento degli uffici



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

- amministrativi e l'abilitazione di modelli di cooperazione con le altre amministrazioni pubbliche;
- b) il disegno condiviso delle soluzioni normative, organizzative e digitali in stretta collaborazione con tutti gli attori dell'ecosistema Scuola;
  - c) l'accelerazione del percorso di trasformazione digitale e di innovazione organizzativa per migliorare la qualità dei servizi per famiglie, studenti e personale e per il rafforzamento della capacità organizzativa e amministrativa delle scuole, anche attraverso il costante allineamento tra tecnologia, processi e risorse umane;
  - d) la valorizzazione del patrimonio informativo dell'Istruzione e l'abilitazione della connessione con i sistemi dati nazionali per mettere a disposizione una base informativa unica, integrata e certificata, di supporto alle decisioni politiche e strategiche;
  - e) il potenziamento dei sistemi e dei meccanismi di monitoraggio e controllo, per assicurare la valutazione dei risultati raggiunti e delle azioni implementate, permettere una continua verifica del rapporto costi/benefici e garantire la responsabilizzazione delle unità amministrative nella conduzione delle attività finanziate da risorse pubbliche.

#### **4. Interventi di semplificazione**

Per ciascun intervento di semplificazione le schede di cui all'allegato I, che costituisce parte integrante della presente direttiva, individuano: a) obiettivi del Piano a cui è collegato; b) contesto di riferimento; c) descrizione; d) benefici attesi; e) destinatari; f) struttura responsabile; g) strutture co-responsabili; h) pubbliche amministrazioni coinvolte; i) principali fasi di lavoro; l) output e tempistiche di realizzazione.

Le schede delineano una prima macro-pianificazione degli interventi, a cui farà seguito una pianificazione di dettaglio che sarà sottoposta a verifica ed eventuale aggiornamento su base almeno semestrale, con le modalità indicate al successivo punto 7.

In affiancamento all'attuazione degli interventi di semplificazione, è prevista la predisposizione ed esecuzione di un piano di accompagnamento funzionale a favorire l'adesione, in maniera coordinata e strutturata, da parte delle istituzioni scolastiche alle diverse iniziative previste dal Piano e supportare l'utilizzo concreto delle soluzioni



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

realizzate da parte delle diverse tipologie di utenti interessati (famiglie, alunni, personale scolastico, personale dell'Amministrazione).

Tra gli strumenti di accompagnamento sarà potenziata la piattaforma dell'Help Desk Amministrativo-Contabile (HDAC), che rappresenta il canale ufficiale di assistenza, consulenza e comunicazione fra l'Amministrazione e le istituzioni scolastiche, nonché uno dei principali abilitatori della semplificazione dei processi e della valorizzazione dell'autonomia scolastica.

### **5. Cronoprogramma**

Il cronoprogramma di cui all'allegato II, che costituisce parte integrante della presente direttiva, reca il quadro generale degli interventi del Piano e le relative tempistiche di attuazione. Il cronoprogramma è soggetto a verifica e aggiornamento con le modalità indicate al successivo punto 7.

### **6. Risorse finanziarie**

Gli interventi vengono realizzati attraverso il finanziamento specifico previsto dalla Legge 29 dicembre 2022, n. 197, le risorse assegnate sui capitoli del sistema informativo del Ministero e le risorse previste nell'ambito della legge n. 440/1997 nonché del PNRR.

### **7. Sistema di governo, monitoraggio e aggiornamento del Piano**

Al fine di assicurare un costante coordinamento e monitoraggio delle attività da realizzare e delle eventuali ulteriori misure da adottare, con successivo decreto del Ministro è istituita una apposita Cabina di Regia, con compiti di indirizzo e monitoraggio dell'attuazione del Piano stesso. Alla Cabina di Regia viene assegnato, altresì, il compito di coordinare la predisposizione e l'attuazione di eventuali interventi normativi. La Cabina di Regia è composta da sei componenti, in rappresentanza dell'Ufficio di Gabinetto, del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali e del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione del Ministero dell'istruzione e del merito.

Il coordinamento tecnico dell'attuazione e del monitoraggio del Piano di interventi è attribuito al Capo del Dipartimento per le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali.



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

A partire dalle schede e dal cronoprogramma, di cui agli allegati I e II, il Capo Dipartimento predispone, sentita la Cabina di Regia e le strutture dell'Amministrazione, la pianificazione di dettaglio dei singoli interventi.

Sulla base della pianificazione di cui sopra, il Capo Dipartimento, sentita la Cabina di Regia, predispone un report su base almeno semestrale, con l'indicazione dello stato di avanzamento del Piano, dei relativi interventi, degli eventuali scostamenti rispetto alle scadenze programmate e delle possibili azioni correttive. Il Capo Dipartimento presenta, altresì, alla Cabina di Regia le proposte di aggiornamento maturate sulla base dell'esperienza attuativa del Piano, predisposte anche a seguito della consultazione degli attori coinvolti.

Il Capo del Dipartimento per le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali garantisce un costante raccordo con il Capo Dipartimento per il sistema educativo di Istruzione e Formazione funzionale ad assicurare la realizzazione di tutti gli interventi e il pieno raggiungimento degli obiettivi del Piano.

### **8. Trasparenza e partecipazione**

La presente direttiva e i report periodici sullo stato di avanzamento degli interventi sono pubblicati sul sito web del Ministero. È altresì assicurata la consultazione degli stakeholder anche attraverso strumenti telematici.

*Allegato I - Interventi di semplificazione*

*Allegato II - Cronoprogramma*

## Obiettivi del programma

Più servizi per le famiglie, le studentesse e gli studenti

## Contesto di riferimento

I servizi digitali messi a disposizione di famiglie e studenti sono oggi accessibili tramite diverse sezioni del sito istituzionale del Ministero e delle scuole, nonché attraverso alcuni portali dedicati. Non è disponibile un unico punto di accesso ai servizi e di relativa gestione integrata degli stessi, quali ad esempio le informazioni relative all'orientamento degli alunni e all'offerta formativa.

## Descrizione intervento

Realizzazione di una piattaforma che garantisca attraverso un unico punto l'accesso ai servizi dedicati a famiglie, alle studentesse e agli studenti, migliorando e integrando quelli esistenti (es. Scuola in chiaro, Iscrizioni, IDEarium) e creandone di nuovi, come ad esempio l'orientamento.

Il primo rilascio della piattaforma sarà focalizzato sui seguenti ambiti: 1) un'area dedicata all'Orientamento di studentesse e studenti, in linea con quanto previsto dal PNRR; 2) un'area dedicata alle informazioni sull'offerta formativa, sulla localizzazione delle scuole e sui servizi offerti (ad esempio il tempo pieno); 3) un'area dedicata alle iscrizioni a scuola e alle informazioni e ai servizi utili nell'ambito del percorso scolastico (come i pagamenti, le comunicazioni delle scuole ecc.)

## Benefici attesi

- Consultazione di informazioni e dati necessari per scegliere in modo consapevole il percorso scolastico e post-scolastico
- Fruizione in modo organico e personalizzato di tutti i servizi digitali per l'orientamento, le iscrizioni, i pagamenti e le comunicazioni
- Seguire facilmente tutto il ciclo scolastico, la carriera ed i principali traguardi dello studente

## Destinatari intervento

Famiglie e studenti

## Struttura responsabile

Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

## Strutture co-responsabili

Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione

## Principali fasi di lavoro

1. Disegno della nuova piattaforma per l'integrazione dei servizi di iscrizione a scuola con i sistemi di orientamento e di accesso facilitato al percorso scolastico
2. Progettazione tecnica della piattaforma, in funzione delle caratteristiche dei sistemi da integrare
3. Sviluppo e rilascio in esercizio della piattaforma
4. Progettazione e realizzazione di azioni di accompagnamento per supportare famiglie e studenti nell'utilizzo della piattaforma

## Output

Rilascio della nuova piattaforma

Conclusione delle attività di accompagnamento

## Tempistiche di realizzazione

Novembre 2023

Gennaio 2024

## **Obiettivi del programma**

Più servizi per le famiglie, le studentesse e gli studenti

## **Contesto di riferimento**

Il periodo post-pandemia ha reso sempre più necessaria l'individuazione di soluzioni, sia organizzative che digitali, finalizzate ad agevolare la piena partecipazione di studentesse e studenti alla vita scolastica, anche in relazione a situazioni di eventuale svantaggio sociale, economico e territoriale.

## **Descrizione intervento**

Progettazione e realizzazione, anche attraverso strumenti digitali, di misure di sostegno a studentesse e studenti per garantire una piena partecipazione alle attività scolastiche.

Il primo intervento è legato alla programmazione di risorse finanziarie dedicate a studentesse e studenti appartenenti a famiglie più svantaggiate per la partecipazione a visite didattiche e viaggi di istruzione.

L'intervento prevede, altresì, la realizzazione di strumenti digitali e iniziative di accompagnamento funzionali a semplificare le procedure necessarie per l'individuazione dei soggetti beneficiari e per la gestione delle risorse.

## **Benefici attesi**

- Massima partecipazione a visite e viaggi di istruzione
- Promozione della socialità e della crescita culturale anche al di fuori delle «mura scolastiche»
- Contrasto agli effetti derivanti dal recente aumento dei prezzi e del costo della vita

## **Destinatari intervento**

Famiglie e studenti – Dirigente Scolastico – Personale Docente – DSGA e Personale ATA

## **Struttura responsabile**

Dipartimento per le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali

## **Strutture co-responsabili**

- Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica
- Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

## **Principali fasi di lavoro**

1. Predisposizione e pubblicazione dell'avviso per l'individuazione delle istituzioni scolastiche beneficiarie della misura in oggetto
2. Disegno e progettazione della soluzione digitale per le istituzioni scolastiche per individuazione delle famiglie beneficiarie
3. Sviluppo e rilascio soluzione tecnologica
4. Progettazione e realizzazione di azioni di accompagnamento per supportare scuole e famiglie nel processo di adesione all'iniziativa

## **Output**

Pubblicazione avviso e assegnazione risorse

Rilascio soluzione digitale

Conclusione delle attività di accompagnamento

## **Tempistiche di realizzazione**

Luglio 2023

Ottobre 2023

Dicembre 2023

#### **Obiettivi del programma**

- Più servizi per le famiglie, le studentesse e gli studenti
- Meno burocrazia per le scuole

#### **Contesto di riferimento**

Il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 ha sancito l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni di avviare il passaggio dalle attuali modalità di autenticazione online per i servizi digitali a quelle basate sui sistemi di accesso SPID e CIE. È necessario, pertanto, accelerare il suddetto passaggio, garantendo l'adesione alla misura finanziata dal PNRR da parte di tutte le scuole tramite interventi attivati di concerto con i c.d. fornitori dei "pacchetti locali".

#### **Descrizione intervento**

Attuazione di interventi tecnologici e azioni di coordinamento con i fornitori dei pacchetti locali delle scuole per garantire, tramite una soluzione centralizzata messa a disposizione dal Ministero, l'accesso sicuro e unitario, tramite SPID e CIE, a tutti i servizi digitali erogati dalle istituzioni scolastiche nei confronti di famiglie e studenti.

#### **Benefici attesi**

- Semplificazione dell'interazione tra famiglie e scuole, permettendo di accedere a un ampio range di servizi online grazie ad un unico login
- Gestione in modo sicuro, veloce ed uniforme di tutti i servizi digitali
- Garanzia di privacy e trattamento dei dati personali

#### **Destinatari intervento**

Famiglie e studenti

#### **Struttura responsabile**

Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

#### **Strutture co-responsabili**

Unità di Missione per il PNRR

#### **PPAA coinvolte**

- Dipartimento per la Trasformazione Digitale
- AGID
- Istituto Poligrafico Zecca dello Stato

#### **Principali fasi di lavoro**

1. Progettazione di una soluzione centralizzata funzionale a consentire l'accesso tramite SPID e CIE ai servizi delle scuole, da mettere a disposizione dei fornitori di pacchetti locali
2. Sviluppo e rilascio della soluzione centralizzata offerta dal Ministero
3. Attività di accompagnamento all'utilizzo degli strumenti (SPID e CIE), al fine di garantire la massima adozione degli stessi da parte di scuole, famiglie e studenti

#### **Output**

Rilascio soluzione centralizzata del Ministero

Conclusione delle attività di accompagnamento

#### **Tempistiche di realizzazione**

Giugno 2023

Giugno 2024

## Obiettivi del programma

- Più servizi per le famiglie, le studentesse e gli studenti
- Meno burocrazia per le scuole

## Contesto di riferimento

I pagamenti nei confronti delle scuole vengono gestiti in maniera disomogenea da parte di queste ultime: alcune si interfacciano a PagoPA tramite Pago In Rete, applicativo fornito dal Ministero, altre utilizzano le soluzioni dei fornitori dei c.d. “pacchetti locali”, mentre altre ancora non hanno ancora adottato lo strumento di PagoPA. Inoltre, il numero di scuole presenti su AppIO risulta limitato e, ove presenti, queste ultime possono notificare avvisi di pagamento al cittadino soltanto in maniera centralizzata tramite il profilo del Ministero.

## Descrizione intervento

Attuazione di interventi su Pago In Rete – sistema centralizzato del Ministero per l’effettuazione di pagamenti telematici a favore delle scuole tramite pagoPA – e app IO, al fine di ampliare l’utilizzo dei pagamenti digitali, incrementare la qualità dei servizi offerti alle famiglie e integrare la gestione dei servizi di pagamento con i processi gestionali, amministrativi e contabili delle scuole. In particolare, per quanto concerne Pago In Rete, si prevede il ridisegno dell’interfaccia e reingegnerizzazione dell’applicativo, mentre per app IO si prevede la profilazione delle scuole e l’ampliamento dei servizi offerti sull’app.

## Benefici attesi

- Gestione semplice, sicura e immediata tutte le tipologie di pagamento
- Potenziamento e semplificazione delle interazioni e delle notifiche relative ai servizi scolastici, anche su smartphone e tablet
- Miglioramento e velocizzazione delle attività amministrative delle scuole

## Destinatari intervento

Famiglie e Studenti – Dirigente Scolastico – DSGA e Personale ATA

## Struttura responsabile

Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

## Strutture co-responsabili

Unità di Missione per il PNRR

## PPAA coinvolte

Dipartimento per la Trasformazione Digitale

## Principali fasi di lavoro

1. Disegno della nuova interfaccia di Pago In Rete e ridefinizione del modello operativo
2. Progettazione della soluzione tecnologica, in funzione delle caratteristiche del modello
3. Sviluppo e rilascio in esercizio della nuova versione del portale
4. Profilazione delle scuole sull’app IO
5. Mappatura dei servizi da mettere a disposizione su app IO, integrando l’esistente
6. Progettazione ed implementazione della soluzione operativa e tecnica
7. Attività di accompagnamento all’utilizzo degli strumenti (pagoPA e app IO), al fine di garantire la massima adozione degli stessi da parte di famiglie e studenti

## Output

Rilascio della nuova versione di Pago In Rete

Integrazione dei servizi su app IO

Conclusione delle attività di accompagnamento

## Tempistiche di realizzazione

Dicembre 2023

Giugno 2024

Giugno 2026

## Obiettivi del programma

- Più cattedre coperte dal primo giorno di scuola
- Meno burocrazia per le scuole

## Contesto di riferimento

La gestione delle procedure propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico non garantisce la rapida e piena copertura dell'organico docente sul territorio nazionale, comportando ritardi e scoperture per un elevato numero di istituzioni scolastiche.

## Descrizione intervento

Evoluzione del modello operativo/organizzativo e delle relative soluzioni digitali per la semplificazione degli adempimenti e la standardizzazione, su tutto il territorio nazionale, delle procedure funzionali all'avvio dell'anno scolastico, con un primo focus sul miglioramento delle funzionalità utili per l'informatizzazione delle nomine in ruolo (INR) e l'informatizzazione delle nomine di supplenza (INS).

## Benefici attesi

- Accelerazione delle procedure di assegnazione dei nuovi docenti
- Abilitazione di meccanismi per una gestione efficiente ed omogenea delle procedure sul territorio nazionale
- Maggiore copertura delle cattedre vacanti ad inizio anno scolastico

## Destinatari intervento

Personale Docente – Dirigente Scolastico – DSGA e Personale ATA – Famiglie e Studenti

## Struttura responsabile

Direzione Generale per il personale scolastico

## Strutture co-responsabili

- Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica
- Uffici Scolastici Regionali

## Principali fasi di lavoro

1. Analisi e individuazione dei principali elementi di miglioramento relativi all'attuale modello operativo per la gestione delle procedure amministrative funzionali all'avvio dell'anno scolastico e disegno a livello macro delle possibili soluzioni organizzative e/o tecnologiche
2. Progettazione tecnica di dettaglio delle soluzioni
3. Sviluppo e rilascio in esercizio delle soluzioni tecnologiche
4. Progettazione e realizzazione di azioni di accompagnamento per supportare l'adozione della soluzione

## Output

Conclusione di un primo set di interventi

Studio di fattibilità per l'attivazione di ulteriori interventi migliorativi

Conclusione di un secondo set di interventi

Conclusione delle attività di accompagnamento

## Tempistiche di realizzazione

Luglio 2023

Dicembre 2023

Luglio 2024

Settembre 2024

## **Obiettivi del programma**

Alleanza tra gli attori del sistema scolastico

## **Contesto di riferimento**

La conoscenza e la familiarizzazione di studentesse e studenti con culture e tradizioni diverse dalla propria rappresentano fattori fondamentali per la crescita personale e per aiutare gli alunni ad inserirsi con consapevolezza nel mondo attuale, caratterizzato da una sempre crescente globalizzazione.

## **Descrizione intervento**

Progettazione e realizzazione di strumenti digitali per facilitare l'attivazione e la gestione semplificata di iniziative di internazionalizzazione e gemellaggio con istituzioni scolastiche estere.

Il primo intervento, «Crescere insieme», prevede l'implementazione di una applicazione per l'adesione delle scuole ad iniziative di gemellaggio con alcune istituzioni scolastiche del continente africano.

## **Benefici attesi**

- Condivisione di esperienze formative e culture diverse
- Elaborazione congiunta di progettualità per l'internazionalizzazione dell'offerta formativa
- Abilitazione alla condivisione di metodologie didattiche e allo scambio di documenti di studio e ricerca

## **Destinatari intervento**

Famiglie e studenti – Personale docente – Dirigente Scolastico

## **Struttura responsabile**

Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione

## **Strutture co-responsabili**

Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

## **PPAA coinvolte**

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale

## **Principali fasi di lavoro**

1. Progettazione tecnica di dettaglio della soluzione digitale per i gemellaggi con le scuole africane
2. Sviluppo e rilascio in esercizio della soluzione tecnologica
3. Estensione della soluzione organizzativa e digitale per tutte le tipologie di gemellaggi
4. Progettazione e realizzazione di azioni di accompagnamento per supportare l'adozione della soluzione

## **Output**

Rilascio della soluzione tecnologica

Estensione soluzione tecnologica

Conclusione delle attività di accompagnamento

## **Tempistiche di realizzazione**

Giugno 2023

Dicembre 2023

Dicembre 2023

## **Obiettivi del programma**

- Alleanza tra gli attori del sistema scolastico
- Più servizi per le famiglie, le studentesse e gli studenti
- Meno burocrazia per le scuole

## **Contesto di riferimento**

Attualmente non sono disponibili per le scuole paritarie tutti i servizi digitali che il Ministero eroga alle scuole statali.

## **Descrizione intervento**

Progettazione e sviluppo di soluzioni per la piena integrazione delle scuole paritarie all'interno del sistema di istruzione, tramite la semplificazione della procedura per l'ottenimento della concessione di parità, la revisione normativa/organizzativa delle procedure per l'assegnazione dei contributi alle stesse e l'ampliamento dei servizi digitali offerti alle scuole paritarie tramite il Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI).

## **Benefici attesi**

- Semplificazione dei processi per il riconoscimento della parità
- Estensione delle misure e dei servizi digitali già disponibili per le scuole statali
- Riduzione dei tempi per l'erogazione dei contributi

## **Destinatari intervento**

Scuole paritarie – Famiglie e studenti – Ministero

## **Struttura responsabile**

- Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione
- Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

## **Strutture co-responsabili**

- Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica
- Uffici Scolastici Regionali

## **Principali fasi di lavoro**

1. Disegno a livello macro di nuove soluzioni sia organizzative che tecnologiche per la gestione delle procedure relative alle scuole paritarie, con particolare riferimento ai seguenti ambiti: concessione, mantenimento e revoca della parità; assegnazione dei contributi; servizi di avvio e gestione dell'anno scolastico
2. Definizione del modello operativo di dettaglio e delle procedure amministrative per l'adozione della soluzione e formalizzazione dei processi
3. Progettazione tecnica di dettaglio delle soluzioni tecnologiche
4. Sviluppo e rilascio in esercizio delle soluzioni tecnologiche
5. Progettazione e realizzazione di azioni di accompagnamento per supportare l'adozione della soluzione

## **Output**

Studio di fattibilità e disegno soluzioni macro

Modello operativo e soluzione tecnica

Sviluppo soluzione tecnologica

Conclusione delle attività di accompagnamento

## **Tempistiche di realizzazione**

Dicembre 2023

Marzo 2024

Dicembre 2024

Marzo 2025

## **Obiettivi del programma**

Meno burocrazia per le scuole

## **Contesto di riferimento**

Informazioni e documenti per la gestione del ciclo di vita del personale scolastico sono presenti in diverse piattaforme e non sono sempre facilmente accessibili da parte delle scuole, allo stesso tempo non sono disponibili funzioni digitali che consentano lo scambio di dati e documenti tra le scuole.

## **Descrizione intervento**

Realizzazione di una soluzione digitale per la gestione unitaria di tutti i dati e i documenti relativi al personale scolastico, al fine di monitorare l'intero ciclo di vita del dipendente, dal primo incarico di supplenza fino alla quiescenza, di integrare le funzionalità SIDI con altri sistemi informativi e di facilitare la condivisione del fascicolo tra scuole.

## **Benefici attesi**

- Uniformità e velocizzazione della raccolta e della gestione delle informazioni
- Semplificazione e automatizzazione delle attività di ricostruzione di carriera
- Abilitazione allo scambio e alla condivisione dei documenti tra le scuole in via telematica

## **Destinatari intervento**

Personale Docente – Dirigente Scolastico – DSGA e Personale ATA

## **Struttura responsabile**

Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

## **Strutture co-responsabili**

- Direzione Generale per il personale scolastico
- Uffici Scolastici Regionali

## **Principali fasi di lavoro**

1. Analisi e individuazione dei principali elementi di miglioramento relativi all'attuale modello operativo per la gestione del fascicolo del dipendente e disegno a livello macro della nuova soluzione organizzativa e tecnologica
2. Definizione delle procedure amministrative per l'adozione della soluzione e formalizzazione dei processi
3. Progettazione tecnica della soluzione tecnologica
4. Sviluppo e rilascio in esercizio della soluzione tecnologica
5. Progettazione e realizzazione di attività di accompagnamento per supportare l'adozione della soluzione

## **Output**

Completamento studio di fattibilità

Rilascio di un primo set di funzioni digitali

Rilascio della soluzione tecnologica completa

Conclusione delle attività di accompagnamento

## **Tempistiche di realizzazione**

Marzo 2024

Marzo 2025

Dicembre 2025

Marzo 2026

## **Obiettivi del programma**

Meno burocrazia per le scuole

## **Contesto di riferimento**

La gestione digitale del processo di acquisto di beni e servizi risulta complessa e richiede un alto livello di specializzazione per il personale delle segreterie scolastiche, con particolare riferimento all'applicazione delle disposizioni contenute nel codice dei contratti pubblici e alla gestione strutturata di tutte le fasi di acquisto.

## **Descrizione intervento**

Progettazione di una nuova versione della piattaforma «Sistema Gestione Acquisti» per supportare le scuole nella gestione digitale del processo di acquisto di beni e servizi, anche attraverso la messa a disposizione di ulteriori funzionalità e in linea con le recenti modifiche al codice dei contratti pubblici attualmente in corso di definizione.

Parallelamente alla predisposizione dello strumento digitale, verranno aggiornati i Quaderni e relativi allegati e oggetti multimediali, pubblicati dal Dipartimento per le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, anche alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici che sarà pubblicato nel 2023.

## **Benefici attesi**

- Individuazione della corretta modalità di acquisto e del processo da seguire
- Fruizione di modelli pre-compilati e standard documentali per tutte le fasi del processo di acquisto e di gestione contrattuale
- Semplificazione dell'interlocuzione con tutti gli attori istituzionali (Consig; ANAC; Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti)

## **Destinatari intervento**

Dirigente Scolastico – DSGA e Personale ATA

## **Struttura responsabile**

Dipartimento per le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali

## **Strutture co-responsabili**

- Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie
- Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

## **Principali fasi di lavoro**

1. Progettazione delle nuove funzionalità del Sistema, definizione di modelli per la gestione di specifiche procedure comuni a tutte le scuole e aggiornamento rispetto al nuovo codice dei contratti pubblici
2. Sviluppo e rilascio in esercizio del nuovo Sistema
3. Aggiornamento dei Quaderni e relativi allegati pubblicati dal DRUFS, nonché degli oggetti multimediali predisposti sulla base degli stessi
4. Supporto e accompagnamento alle scuole per l'adozione del Sistema

## **Output**

Rilascio del nuovo Sistema

Pubblicazione Quaderni aggiornati

Conclusione delle attività di accompagnamento

## **Tempistiche di realizzazione**

Dicembre 2023

Dicembre 2023

Giugno 2024

## **Obiettivi del programma**

Meno burocrazia per le scuole

## **Contesto di riferimento**

La gestione del processo per il conferimento degli incarichi individuali al personale (c.d. “esperti esterni”) viene svolta dalle scuole tramite la produzione di documentazione e l’interscambio di informazioni con l’incaricato, che avviene senza il supporto di strumenti digitali e, normalmente, in formato cartaceo.

## **Descrizione intervento**

Realizzazione di una soluzione digitale per il conferimento e la gestione degli incarichi individuali (c.d. “esperti esterni”), al fine di standardizzare e velocizzare gli adempimenti amministrativi in carico alle scuole e consentire un interscambio rapido ed efficiente della documentazione utile per l’instaurazione di un rapporto di incarico tra un esperto e l’istituto, nonché per abilitare la condivisione di informazioni e standard tra più scuole.

## **Benefici attesi**

- Uniformità delle procedure di selezione sul territorio nazionale
- Digitalizzazione dell’intero processo: dall’attività di rilevazione del fabbisogno, alla procedura di selezione, fino alla gestione dell’incarico
- Riduzione dei tempi di ingaggio degli esperti

## **Destinatari intervento**

Dirigente Scolastico – Esperti esterni – DSGA e Personale ATA

## **Struttura responsabile**

Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

## **Strutture co-responsabili**

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

## **Principali fasi di lavoro**

1. Finalizzazione del disegno della soluzione tecnologica
2. Progettazione tecnica della soluzione tecnologica
3. Sviluppo e rilascio in esercizio della soluzione tecnologica
4. Progettazione e realizzazione di attività di accompagnamento per supportare l’adozione della soluzione

## **Output**

Rilascio della soluzione tecnologica

Conclusione delle attività di accompagnamento

## **Tempistiche di realizzazione**

Dicembre 2024

Marzo 2025

## Obiettivi del programma

Meno burocrazia per le scuole

## Contesto di riferimento

Le procedure per la gestione degli incarichi e il pagamento del personale con incarico di supplenza breve e saltuaria risultano inefficienti. In particolare, la retribuzione dei supplenti avviene con ampio ritardo, richiedendo anche fino a quattro mesi per l'erogazione dei compensi.

## Descrizione intervento

Sviluppo di soluzioni organizzative e digitali per la gestione delle supplenze brevi e saltuarie, al fine di snellire le procedure in capo alle scuole e alle altre amministrazioni coinvolte e velocizzare e standardizzare le tempistiche di pagamento del personale supplente, anche tramite la formulazione di una nuova proposta per la cooperazione con MEF, nonché attraverso un incremento delle risorse finanziarie a disposizione delle istituzioni scolastiche.

## Benefici attesi

- Riduzione delle attività gestite dalle segreterie scolastiche
- Velocizzazione dei tempi di pagamento del personale supplente
- Semplificazione del monitoraggio della spesa per i supplenti

## Destinatari intervento

Personale Supplente – Dirigente Scolastico – DSGA e Personale ATA – Ministero

## Struttura responsabile

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

## Strutture co-responsabili

Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

## PPAA coinvolte

MEF

## Principali fasi di lavoro

1. Progettazione tecnica delle evoluzioni da apportare agli applicativi del Ministero
2. Sviluppo e rilascio in esercizio delle soluzioni tecnologiche prospettate
3. Predisposizione di una proposta di soluzioni organizzative e/o digitali da condividere con il MEF
4. Progettazione e realizzazione di attività di accompagnamento per supportare l'adozione della soluzione

## Output

Conclusione di un primo set di interventi

Formalizzazione di una proposta al MEF

Rilascio della soluzione tecnologica completa

Conclusione delle attività di accompagnamento

## Tempistiche di realizzazione

Marzo 2024

Marzo 2024

Ottobre 2024

Dicembre 2024

## Obiettivi del programma

- Meno burocrazia per le scuole
- Più cattedre coperte dal primo giorno di scuola

## Contesto di riferimento

Gli adempimenti connessi con il pensionamento del personale scolastico comportano attività onerose per le segreterie e richiedono un alto livello di specializzazione. Tali attività, inoltre, sono svolte in cooperazione con INPS, tramite l'applicativo Nuova Passweb, utilizzato in maniera ancora disomogenea sul territorio.

## Descrizione intervento

Sviluppo di soluzioni organizzative e/o digitali per la gestione delle attività in carico alle segreterie scolastiche nell'ambito dei processi propedeutici al pensionamento del personale (completamento della posizione assicurativa, ultimo miglio TFR/TFS), anche tramite la formulazione di una nuova proposta per la cooperazione con INPS.

## Benefici attesi

- Velocizzazione delle attività propedeutiche al pensionamento e riduzione dei disagi per gli insegnanti
- Miglioramento delle informazioni fornite al personale rispetto alla propria situazione previdenziale
- Efficientamento della pianificazione dei fabbisogni del personale, funzionale all'avvio dell'anno scolastico

## Destinatari intervento

Personale Docente – Dirigente Scolastico – DSGA e Personale ATA

## Struttura responsabile

Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

## Strutture co-responsabili

Direzione Generale per il personale scolastico

## PPAA coinvolte

INPS

## Principali fasi di lavoro

1. Analisi e individuazione dei principali elementi di miglioramento relativi all'attuale modello operativo e agli strumenti digitali utilizzati per la gestione delle pratiche connesse con il pensionamento del personale scolastico e disegno a livello macro delle possibili soluzioni
2. Predisposizione di una proposta di soluzione organizzativa e/o digitale da condividere con INPS

## Output

Elaborazione di proposte di miglioramento organizzativo/operativo e completamento studio di fattibilità

Formalizzazione di una proposta ad INPS

## Tempistiche di realizzazione

Dicembre 2023

Marzo 2024

## Obiettivi del programma

Meno burocrazia per le scuole

## Contesto di riferimento

I soggetti chiamati a rappresentare l'Amministrazione in casi di contenzioso (ad es. uffici scolastici regionali, Dirigenti Scolastici) non sono supportati da adeguati strumenti digitali che agevolino la gestione degli adempimenti e alleggeriscano i carichi di lavoro delle strutture coinvolte.

## Descrizione intervento

Sviluppo di soluzioni digitali innovative per la gestione del contenzioso di competenza dell'Amministrazione, anche attraverso la digitalizzazione dei processi di lavoro e la messa a disposizione di strumenti (ad es. machine learning e/o intelligenza artificiale) per la semplificazione e la standardizzazione delle procedure sul territorio nazionale.

## Benefici attesi

- Classificazione delle sentenze in modo automatico
- Valorizzazione del patrimonio documentale dell'Amministrazione per la predisposizione delle memorie difensive
- Standardizzazione modelli di istruttoria su tutto il territorio nazionale con meno carico di lavoro per le strutture coinvolte (Dirigenti Scolastici, Uffici Scolastici Regionali, ecc.)

## Destinatari intervento

Dirigente Scolastico – Ministero – DSGA e Personale ATA

## Struttura responsabile

- Direzione Generale per il personale scolastico
- Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione
- Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale
- Uffici scolastici regionali

## Strutture co-responsabili

- Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica
- Ufficio scolastico regionale con cui attivare il progetto pilota

## Principali fasi di lavoro

1. Analisi e individuazione dei principali elementi di miglioramento relativi all'attuale modello operativo/organizzativo per la gestione dei contenziosi e disegno a livello macro della soluzione digitale
2. Progettazione della soluzione digitale
3. Sviluppo e rilascio in esercizio della soluzione digitale
4. Progettazione e realizzazione di attività di accompagnamento per supportare gli attori coinvolti nell'utilizzo degli strumenti digitali

## Output

Completamento studio di fattibilità

Rilascio di un primo set di funzioni

Rilascio della soluzione tecnologica completa

Conclusione delle attività di accompagnamento

## Tempistiche di realizzazione

Settembre 2023

Settembre 2024

Giugno 2025

Dicembre 2025

## **Obiettivi del programma**

Meno burocrazia per le scuole

## **Contesto di riferimento**

I revisori dei conti svolgono un ruolo fondamentale di controllo delle procedure amministrative delle scuole e spesso non hanno a disposizione strumenti funzionali a omogeneizzare il lavoro e favorire la collaborazione con DS, DSGA e segreterie scolastiche.

## **Descrizione intervento**

Aggiornamento del vademecum e checklist per i revisori dei conti e messa a disposizione di una piattaforma per la realizzazione dei controlli da remoto al fine di semplificare l'attuazione dei controlli, supportare i revisori nell'espletamento delle nuove funzioni ad essi demandate dalla Legge 197 del 29 dicembre 2022 (Legge di Bilancio 2023) e mitigare l'impatto organizzativo sulle scuole e sui Dirigenti Scolastici.

## **Benefici attesi**

- Accompagnamento del lavoro di revisione con vademecum e checklist online
- Abilitazione di modalità di collaborazione tra revisori e scuole, anche a distanza
- Agevolare lo scambio di documenti e informazioni sul cloud

## **Destinatari intervento**

Revisori dei conti – Dirigente Scolastico – DSGA e Personale ATA

## **Struttura responsabile**

Direzione generale per le risorse umane e finanziarie

## **Strutture co-responsabili**

- Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica
- Unità di Missione per il PNRR

## **Principali fasi di lavoro**

1. Definizione dei contenuti da integrare all'interno della documentazione utile per lo svolgimento dei compiti revisorili (vademecum e checklist)
2. Progettazione di nuove funzionalità utili per la gestione dei nuovi adempimenti previsti dalla Legge 197 del 29 dicembre 2022 (Legge di Bilancio 2023) da integrare nella piattaforma
3. Sviluppo delle integrazioni tecnologiche e rilascio in esercizio della piattaforma
4. Pubblicazione e diffusione della nuova versione della documentazione nei confronti di tutti i soggetti interessati
5. Progettazione e attuazione di azioni di accompagnamento all'utilizzo degli strumenti al fine di garantire la massima adozione degli stessi da parte di scuole e revisori dei conti

## **Output**

Rilascio della piattaforma e pubblicazione nuova versione della documentazione

Conclusione delle attività di accompagnamento

## **Tempistiche di realizzazione**

Giugno 2023

Dicembre 2023

## **Obiettivi del programma**

- Alleanza tra gli attori del sistema scolastico
- Più servizi per le famiglie, le studentesse e gli studenti
- Meno burocrazia per le scuole

## **Contesto di riferimento**

L'adesione delle istituzioni scolastiche alle iniziative legate al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza rappresenta un fattore fondamentale per il pieno raggiungimento di milestone e target nazionali ed europei, nonché per abilitare un percorso di trasformazione del sistema scolastico.

## **Descrizione intervento**

Realizzazione di un piano di iniziative di accompagnamento alle scuole, anche tramite il coinvolgimento delle equipe formative territoriali (potenziate ai sensi del Decreto Legge 24 febbraio 2023, n. 13), per la realizzazione degli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza inerenti all'innovazione digitale (Scuola 4.0) e la dispersione scolastica, al fine di garantire il pieno raggiungimento di milestone e target nazionali ed europei e ridurre gli oneri e gli adempimenti amministrativi in carico alle scuole.

## **Benefici attesi**

- Completa adesione delle scuole alle iniziative e raggiungimento di milestone e target
- Valorizzazione degli investimenti in formazione, processi e tecnologia, come leva per il miglioramento delle attività formative
- Semplificazione delle attività amministrative e gestionali in capo alle segreterie scolastiche

## **Destinatari intervento**

Dirigente Scolastico – DSGA e Personale ATA – Famiglie e studenti

## **Struttura responsabile**

Unità di Missione per il PNRR

## **Strutture co-responsabili**

Uffici scolastici regionali (equipe formative territoriali)

## **Principali fasi di lavoro**

1. Predisposizione di un kit di strumenti dedicato alle scuole per la progettazione tecnica delle iniziative e per la gestione amministrativo-contabile
2. Progettazione e realizzazione di iniziative info-formative per favorire la comprensione delle misure e supportare l'adesione alle iniziative progettuali
3. Progettazione e realizzazione di soluzioni per la semplificazione del processo di rendicontazione in capo alle scuole
4. Realizzazione di un servizio di supporto tematico e di assistenza specialistica alle scuole

## **Output**

Rilascio primo kit di strumenti  
 Rilascio secondo kit di strumenti  
 Rilascio soluzioni per la rendicontazione  
 Conclusione iniziative info-formative

## **Tempistiche di realizzazione**

Marzo 2023  
 Giugno 2023  
 Settembre 2023  
 Dicembre 2023

## Obiettivi del programma

Alleanza tra gli attori del sistema scolastico

## Contesto di riferimento

La capacità di progettazione e promozione sui relativi territori delle attività scolastiche e la disponibilità di fonti di finanziamento aggiuntive rispetto a quelle pubbliche rappresentano fattori fondamentali per un costante miglioramento dell'offerta formativa e per una maggiore integrazione con il tessuto economico e sociale di riferimento.

In tal senso, alcuni strumenti di finanziamento quali sponsorizzazioni e crowdfunding rappresentano opportunità concrete per le istituzioni scolastiche.

## Descrizione intervento

Potenziamento della piattaforma di crowdfunding, IDEArum, già messa a disposizione delle scuole dal Ministero e progettazione di ulteriori strumenti personalizzati rispetto alle caratteristiche specifiche delle istituzioni scolastiche (nuovo Quaderno per l'affidamento da parte delle scuole di contratti di sponsorizzazione).

## Benefici attesi

- Progettazione di interventi di miglioramento dell'offerta formativa in stretta connessione con il territorio di riferimento
- Abilitazione all'utilizzo di modelli di finanziamento quali il crowdfunding e le sponsorizzazioni
- Promozione della partecipazione di famiglie, associazioni e imprese

## Destinatari intervento

Dirigente Scolastico – Personale Docente – DSGA e personale ATA

## Struttura responsabile

Dipartimento per le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali

## Strutture co-responsabili

- Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie
- Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

## Principali fasi di lavoro

1. Realizzazione di un primo set di interventi evolutivi da apportare alla piattaforma IDEArum
2. Predisposizione di Quaderno per l'affidamento di contratti di sponsorizzazione da parte delle scuole
3. Completamento degli interventi evolutivi da apportare alla piattaforma di IDEArum
4. Progettazione e realizzazione di azioni di accompagnamento per supportare scuole e famiglie nel processo di adesione all'iniziativa

## Output

Rilascio primo set interventi

Pubblicazione Quaderno

Rilascio secondo set interventi

Conclusione delle attività di accompagnamento

## Tempistiche di realizzazione

Dicembre 2023

Marzo 2024

Giugno 2024

Settembre 2024

## Obiettivi del programma

- Più servizi per le famiglie, le studentesse e gli studenti
- Alleanza tra gli attori del sistema scolastico

## Contesto di riferimento

Il sistema per l'erogazione dei contributi statali alle famiglie meno abbienti per l'acquisto dei libri di testo avviene in maniera disomogenea sul territorio nazionale e, spesso, non permette la liquidazione tempestiva degli stessi, non consentendo l'accesso immediato ai libri di testo.

## Descrizione intervento

Sviluppo di soluzioni organizzative e/o digitali per la semplificazione degli adempimenti, la standardizzazione e la velocizzazione, su tutto il territorio nazionale, delle procedure funzionali all'erogazione dei contributi statali per l'acquisto dei libri di testo in favore delle famiglie meno abbienti.

## Benefici attesi

- Semplificazione delle modalità di richiesta delle famiglie
- Miglioramento della collaborazione tra i diversi attori del sistema
- Garanzia della disponibilità dei libri di testo alle studentesse e agli studenti in tempi rapidi

## Destinatari intervento

Famiglie e studenti

## Struttura responsabile

Direzione Generale per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico

## Strutture co-responsabili

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

## PPAA coinvolte

Enti locali

## Principali fasi di lavoro

1. Analisi e individuazione dei principali elementi di miglioramento relativi all'attuale modello operativo/organizzativo per l'erogazione dei contributi statali per l'acquisto dei libri di testo e disegno a livello macro delle possibili soluzioni
2. Definizione del modello operativo di dettaglio e progettazione della soluzione tecnologica a supporto del nuovo modello
3. Sviluppo e rilascio in esercizio della soluzione tecnologica
4. Progettazione e realizzazione di attività di accompagnamento per supportare l'adozione della soluzione

## Output

Completamento studio di fattibilità

Modello operativo e soluzione tecnica

Sviluppo soluzione tecnologica

Conclusione delle attività di accompagnamento

## Tempistiche di realizzazione

Settembre 2023

Giugno 2024

Settembre 2024

Dicembre 2024

## Obiettivi del programma

Meno burocrazia per le scuole

## Contesto di riferimento

Molteplici procedure di competenza delle istituzioni scolastiche richiedono la sottoscrizione di documenti, spesso effettuata mediante firma autografa. Tale procedura rallenta i processi di firma ed è in contrasto con la normativa relativa alla gestione documentale, che prevede che i documenti nativi informatici non possano essere convertiti in formato analogico prima della loro firma ed acquisizione a sistema di protocollo.

## Descrizione intervento

Evoluzione della soluzione di Firma Elettronica Avanzata (FEA), Sigillo, offerta dal Ministero alle scuole, funzionale ad ampliarne l'utilizzo nell'ambito dei procedimenti amministrativi in capo alle segreterie scolastiche, semplificando il procedimento di firma dei documenti amministrativi e garantendo conformità ai requisiti di gestione documentale.

## Benefici attesi

- Velocizzazione delle attività amministrative delle scuole (es. sottoscrizione contratti da remoto)
- Semplificazione delle relazioni tra scuola, personale scolastico e altri soggetti esterni
- Garanzia di conformità ai requisiti di gestione documentale

## Destinatari intervento

Dirigente Scolastico – DSGA e personale ATA

## Struttura responsabile

Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

## Strutture co-responsabili

-

## Principali fasi di lavoro

1. Identificazione di potenziali aree di utilizzo dello strumento di FEA nell'ambito dei processi amministrativi in capo alle scuole
2. Definizione di nuove funzionalità da integrare all'interno dell'applicativo Sigillo
3. Progettazione tecnica per l'implementazione delle soluzioni tecnologiche
4. Sviluppo e rilascio in esercizio delle nuove funzionalità tecnologiche da implementare all'interno dell'applicativo Sigillo e degli altri applicativi del Ministero per i quali si prevede l'utilizzo della FEA
5. Progettazione e realizzazione di azioni di accompagnamento per supportare l'adozione della soluzione

## Output

Rilascio delle nuove funzionalità tecnologiche

Conclusione delle attività di accompagnamento

## Tempistiche di realizzazione

Dicembre 2023

Dicembre 2024

## Obiettivi del programma

Alleanza tra gli attori del sistema scolastico

## Contesto di riferimento

Gli strumenti digitali a disposizione degli Uffici dell'Amministrazione non consentono il monitoraggio strutturato dei principali dati e dei fenomeni caratterizzanti il contesto delle istituzioni scolastiche, nonché relativi a tutte le procedure di avvio e gestione dell'anno scolastico.

## Descrizione intervento

Realizzazione di strumenti digitali di reporting da mettere a disposizione delle strutture organizzative del Ministero per la gestione di dati e informazioni inerenti a processi e servizi relativi alla filiera Amministrazione-scuole, al fine di standardizzare ed efficientare la raccolta dati tra Amministrazione centrale e periferica.

## Benefici attesi

- Uniformità nella raccolta e gestione dei dati relativi al sistema Istruzione
- Disponibilità di una banca dati unica e certificata per il personale del Ministero, consultabile anche in modalità self service
- Velocizzazione dei processi decisionali e dei procedimenti amministrativi

## Destinatari intervento

Ministero

## Struttura responsabile

Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

## Strutture co-responsabili

- Direzione Generale per il personale scolastico
- Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione
- Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

## Principali fasi di lavoro

1. Disegno e progettazione dello strumento digitale di reporting
2. Sviluppo e rilascio in esercizio dello strumento digitale di reporting

## Output

Rilascio dello strumento di reporting per un primo set di Strutture

## Tempistiche di realizzazione

Dicembre 2023

## **Obiettivi del programma**

Meno burocrazia per le scuole

## **Contesto di riferimento**

Il Sistema informativo d'Istruzione (SIDI) e gli applicativi forniti dal Ministero richiedono l'implementazione di una serie di interventi di manutenzione evolutiva, finalizzati a migliorare l'esperienza degli utenti, rispondendo maggiormente alle loro aspettative, e a semplificare gli adempimenti amministrativi in capo alle segreterie scolastiche.

## **Descrizione intervento**

Realizzazione di interventi tecnologici di manutenzione evolutiva da implementare sulle funzionalità a disposizione delle scuole tramite il Sistema Informativo d'Istruzione (SIDI) e sugli altri applicativi forniti dal Ministero, funzionali a semplificare gli adempimenti in capo alle segreterie scolastiche e agevolare l'esperienza utente, intervenendo sui seguenti macro-processi scolastici: gestione del personale scolastico, programmazione economica, contabilità e gestione amministrativa delle scuole.

## **Benefici attesi**

- Miglioramento dei servizi offerti
- Velocizzazione dei processi di lavoro delle segreterie scolastiche
- Erogazione di servizi maggiormente orientati all'utenza

## **Destinatari intervento**

Dirigente Scolastico – DSGA e personale ATA

## **Struttura responsabile**

Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

## **Strutture co-responsabili**

- Direzione Generale per il personale scolastico (per interventi afferenti processi di propria competenza)
- Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie (per interventi afferenti processi di propria competenza)

## **PPAA coinvolte**

MEF (per interventi afferenti ai processi di propria competenza)

## **Principali fasi di lavoro**

1. Sviluppo e rilascio di un primo set di interventi tecnologici di manutenzione evolutiva sul SIDI e sugli altri applicativi forniti dal Ministero
2. Sviluppo e rilascio di un secondo set di interventi tecnologici di manutenzione evolutiva sul SIDI e sugli altri applicativi forniti dal Ministero
3. Progettazione e pianificazione di un terzo set di interventi tecnologici funzionali a risolvere elementi di criticità riscontrati sugli applicativi forniti dal Ministero
4. Sviluppo e rilascio del terzo set di interventi tecnologici di manutenzione evolutiva

## **Output**

Conclusione del primo set di interventi

Conclusione del secondo set di interventi

Conclusione del terzo set di interventi

## **Tempistiche di realizzazione**

Aprile 2023

Settembre 2023

Settembre 2024

ID	OUTPUT PREVISTI	TEMPISTICHE DI RIFERIMENTO															
		2023				2024				2025				2026			
		Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
<b>1</b>	<b>NUOVA PIATTAFORMA PER FAMIGLIE E STUDENTI</b>																
1	Nuova piattaforma																
	Azioni di accompagnamento																
<b>2</b>	<b>WELFARE PER LE FAMIGLIE</b>																
	Pubblicazione avviso e assegnazione risorse																
2	Rilascio soluzione digitale																
	Conclusione delle attività di accompagnamento																
<b>3</b>	<b>SPID E CIE – PIENA INTEGRAZIONE PER I SERVIZI DELLA SCUOLA</b>																
3	Soluzione centralizzata del Ministero																
	Azioni di accompagnamento																
<b>4</b>	<b>PAGOPA E APP IO – AMPLIAMENTO DEI SERVIZI DISPONIBILI</b>																
	Nuova versione di Pago In Rete																
4	Integrazione di tutti i servizi individuati su app IO																
	Azioni di accompagnamento																
<b>5</b>	<b>VELOCIZZAZIONE AVVIO ANNO SCOLASTICO</b>																
	Primo set di interventi																
5	Studio fattibilità per ulteriori interventi																
	Secondo set interventi																
	Azioni di accompagnamento																
<b>6</b>	<b>INTERNAZIONALIZZAZIONE E GEMELLAGGIO</b>																
	Soluzione tecnologica																
6	Estensione soluzione tecnologica																
	Azioni di accompagnamento																

ID	OUTPUT PREVISTI	TEMPISTICHE DI RIFERIMENTO															
		2023				2024				2025				2026			
		Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
7	<b>SCUOLE PARITARIE</b>																
	<i>Studio di fattibilità e disegno soluzioni macro</i>																
	<i>Modello operativo e soluzione tecnica di dettaglio</i>																
7	<i>Soluzione tecnologica</i>																
	<i>Azioni di accompagnamento</i>																
8	<b>FASCICOLO DIGITALE DEL DIPENDENTE</b>																
	<i>Studio di fattibilità</i>																
	<i>Primo set di funzioni digitali</i>																
8	<i>Soluzione tecnologica completa</i>																
	<i>Azioni accompagnamento</i>																
9	<b>NUOVA PIATTAFORMA PER IL SISTEMA GESTIONE ACQUISTI PER LE SCUOLE</b>																
	<i>Nuovo sistema</i>																
9	<i>Aggiornamento dei Quaderni</i>																
	<i>Azioni di accompagnamento</i>																
10	<b>INCARICHI INDIVIDUALI AFFIDATI DALLE SCUOLE AD ESPERTI</b>																
	<i>Soluzione tecnologica</i>																
10	<i>Azioni di accompagnamento</i>																
11	<b>SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE</b>																
	<i>Primo set di interventi</i>																
	<i>Proposta MEF</i>																
11	<i>Soluzione tecnologica completa</i>																
	<i>Azioni di accompagnamento</i>																
12	<b>GESTIONE DELLE CESSAZIONI</b>																
	<i>Studio di fattibilità</i>																
12	<i>Proposta ad INPS</i>																



ID	OUTPUT PREVISTI	TEMPISTICHE DI RIFERIMENTO															
		2023				2024				2025				2026			
		Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
13	<b>GESTIONE DEL CONTEZIOSO</b>																
	<i>Studio di fattibilità</i>																
13	<i>Primo set di funzioni</i>																
	<i>Soluzione tecnologica completa</i>																
	<i>Azioni di accompagnamento</i>																
14	<b>REVISORI DEI CONTI</b>																
14	<i>Piattaforma e pubblicazione documentazione</i>																
	<i>Azioni di accompagnamento</i>																
15	<b>ACCOMPAGNAMENTO PNRR</b>																
	<i>Primo kit di strumenti</i>																
15	<i>Secondo kit di strumenti</i>																
	<i>Soluzioni per rendicontazione</i>																
	<i>Iniziative info-formative</i>																
16	<b>STRUMENTI DIGITALI DI FINANZIAMENTO PER LE SCUOLE</b>																
	<i>Rilascio primo set interventi</i>																
16	<i>Pubblicazione Quaderno</i>																
	<i>Rilascio secondo set interventi</i>																
	<i>Conclusione delle attività di accompagnamento</i>																
17	<b>CONTRIBUTI PER LIBRI DI TESTO</b>																
	<i>Studio di fattibilità</i>																
17	<i>Modello operativo e soluzione tecnica</i>																
	<i>Soluzione tecnologica</i>																
	<i>Attività di accompagnamento</i>																
18	<b>FIRMA ELETTRONICA AVANZATA</b>																
18	<i>Nuove funzionalità tecnologiche</i>																
	<i>Azioni di accompagnamento</i>																

ID	OUTPUT PREVISTI	TEMPISTICHE DI RIFERIMENTO															
		2023				2024				2025				2026			
		Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
19	<b>CRUSCOTTI DATI PER GLI UFFICI DEL MINISTERO</b>																
19	<i>Strumento di reporting primo set di Strutture</i>																
20	<b>INTERVENTI DI SEMPLIFICAZIONE SUL SISTEMA INFORMATIVO PER LE SCUOLE</b>																
	<i>Primo set di interventi</i>																
20	<i>Secondo set di interventi</i>																
	<i>Terzo set di interventi</i>																

