



DIRIGENTISCUOLA- Di.S.Conf.
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE-SINDACALE
DIRIGENTI AREA ISTRUZIONE E RICERCA
CONFEDERATI CODIRP



CODICE ENTE: SCN

- ALLA RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO

DI _____

E p.c.

Alla DIRIGENTISCUOLA

Viale Luigi Pinto n. 87

71122 - FOGGIA

La/Il sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____ Prov. _____

residente a _____ - C.A.P. n- _____ in viap.zza _____ - n. _____

Prov. _____ - codice fiscale: _____ tel. fisso: _____

cell. _____ - e-mail _____

qualifica _____ presso _____
(denominazione istituzione scolastica)

Codice MIUR della scuola: _____
(indicare il codice meccanografico della scuola di servizio)

Via _____ n. _____ - _____ Prov. _____
(indirizzo della scuola) (città della scuola)

C.a.p. _____ tel. _____ - _____ fax _____
(Cap della scuola) (telefoni della scuola) (fax della scuola)

retribuito dalla R.T.S. con Partita n. _____ Ufficio servizio n. _____
(non obbligatorio) (non obbligatorio)

A) Ai sensi dell'art. 50 della legge 18 marzo 1968 n° 249 e successive modificazioni e integrazioni e delle norme vigenti, rilascia la presente delega per una ritenuta mensile pari allo 0,60% della retribuzione e della 13^a mensilità, da versare, da parte della Ragioneria Territoriale dello Stato sul c/c della DIRIGENTISCUOLA.

B) Ricevuta l'informativa sull'utilizzazione dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, CONSENTE il loro trattamento nella misura necessaria per il perseguimento degli scopi statutari. CONSENTE inoltre che i dati riguardanti l'iscrizione sindacale siano comunicati al datore di lavoro e da questi trattati nella misura necessaria all'adempimento di obblighi previsti dalla legge e dai contratti.

C)- Dichiara di aver preso visione dello Statuto della DIRIGENTISCUOLA (<https://dirigentiscuola.org/statuto/>) e di accettarne integralmente i contenuti.

In fede.

_____ lì _____
(luogo e data)

(firma per esteso e leggibile)

Note

I dirigenti scolastici che intendono aderire all'associazione devono:

1. Compilare il modello di delega e fare una fotocopia della stessa.
2. Inviare la **delega in originale più fotocopia documento riconoscimento e liberatoria privacy** all'indirizzo dirigentiscuola@libero.it
3. Analoga procedura per la eventuale revoca della delega ad altra associazione, che si consiglia di sottoscrivere ed inviare unitamente alla nuova delega.
4. Si ricorda, infine, che le deleghe inviate o consegnate entro il 15 del mese DEVONO essere registrate e lavorate entro il mese successivo. Quelle consegnate o inviate dopo il 15 del mese entro il secondo mese.
5. L'avvenuta registrazione è verificabile dal socio dal proprio cedolino.
6. L'eventuale ritardo (secondo i tempi di cui al p. 7) deve essere segnalato sia al Tesoro che all'Associazione.
7. **Verificare, dal mese successivo al rilascio della delega, che sul proprio cedolino risulti il seguente codice: 800/SCN. In caso contrario sollecitare la registrazione o chiedere la correzione nel caso in cui sul cedolino venga riportato il codice di altra associazione.**