

Smart working – Procedura semplificata di comunicazione smart workers

Nell'ambito delle misure adottate dal Governo per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da **COVID-19 (coronavirus)**, il Presidente del Consiglio dei ministri ha emanato il 1° marzo 2020 un **nuovo Decreto** che interviene anche sulle **modalità di accesso allo smart working**.

Accedi alla **procedura semplificata** per il caricamento massivo delle comunicazioni di smart working, ai sensi del DPCM del 1° marzo 2020.

Per quesiti sull'utilizzo della procedura telematica, è possibile visitare l'URP e inviare una richiesta di assistenza.

Breve vademecum

1) Accedere all'applicativo:

<https://servizi.lavoro.gov.it/ModalitaSemplificataComunicazioneSmartWorking/>



The screenshot shows the top navigation bar of the 'Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali' website. The main heading is 'Comunicazioni di smart working ai sensi del DPCM del 1° marzo 2020'. There are links for 'Cliclavoro' and 'SPID'. A central message box states: 'Procedura semplificata per il caricamento massivo delle comunicazioni di smart working ai sensi del DPCM del 1° marzo 2020 (Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19)'. Below this, there are two columns of help text. The first column, 'Come Accedere', explains that the application is accessible via SPID or cliclavoro credentials and provides a 'Scarica la Guida' button. The second column, 'Hai bisogno di aiuto?', offers support options and a 'Vai all'URP' button. An image of a hand pointing to a network diagram is on the right.

2) Entrare con il proprio SPID



The screenshot shows the SPID login interface. At the top, there is the 'aruba.it SPID' logo. Below it, three options are presented: 'UTILIZZA spid 1', 'IN ALTERNATIVA USA spid 2', and 'IN ALTERNATIVA USA spid 3'. The main section is titled 'MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI'. It contains two input fields for 'Nome utente' (with a 'Nome utente dimenticato?' link) and 'Password' (with a 'Password dimenticata?' link). A 'Mostra password' checkbox is located below the password field. A large blue button with a person icon is labeled 'Entra con SPID'. At the bottom, there are links for 'Non hai Spid? Registrati!' and 'Annulla', and two status boxes: 'Tempo rimanente: 04m 54s' and 'Tentativi rimanenti: 5'.

3) Autorizzare l'utilizzo dei dati

aruba.it ^{sp:d} ID

UTILIZZA **sp:d** ① IN ALTERNATIVA USA **sp:d** ② IN ALTERNATIVA USA **sp:d** ③

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Per accedere al servizio richiesto è necessario l'utilizzo dei seguenti dati personali:

- Partita IVA:
- Domicilio digitale: marco.santini.68@pec.it
- Indirizzo di posta elettronica: marco.santini.68@gmail.com
- Provincia di nascita: FO
- Ragione o denominazione sociale:
- Data di scadenza Identità: 2021-01-04
- Codice Identificativo SPID: AIDP0000222595
- Documento d'Identità: cartalidentita 2939761AA comuneCesena 2012-02-18 2023-01-16
- Domicilio fisico: via Pietrangeli 123 47522 Cesena Forlì-Cesena
- Numero di telefono mobile: +393473499793
- Luogo di nascita: C573
- Data di nascita: 1968-01-16
- Nome: Marco
- Sesso: M
- Sede legale:
- Cognome: Santini
- Codice fiscale: TINIT-SNTMRC68A16C573A

 **Autorizza**

[Annulla](#)

Tempo rimanente: 04m 48s

4) Cliccare su Accedi:

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali  Seguiaci su:

Comunicazioni di smart working ai sensi del DPCM del 1° marzo 2020 Marco :



Procedura semplificata per il caricamento massivo delle comunicazioni di smart working ai sensi del DPCM del 1° marzo 2020 (Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19).

[Scarica la Guida >>](#)

[Accedi](#)

5) Cliccare su Nuovo (bottone a DX)

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Comunicazioni di smart working ai sensi del DPCM del 1° marzo 2020

Ricerca

Id:

Codice fiscale:

Ragione sociale:

Stato:

6) Inserire il Codice Fiscale e cliccare su Cerca (il sistema dovrebbe restituire i dati della propria scuola). A questo punto cliccare sul Compila

Compila Nuova Domanda - Selezione Azienda

Inserisci il codice fiscale dell'azienda per la quale si desidera inserire la domanda e poi seleziona il pulsante Cerca. Clicca su "Modifica" e poi su "Salva dati azienda" se vuoi aggiornare l'anagrafica dell'azienda scelta.

Codice Fiscale *

Ragione Sociale *

E-mail *

PEC *

Telefono *

Sede Legale

Nazione *

Provincia *

Comune *

CAP *

Indirizzo *

7) Scaricare il modello messo in f.to excel messo a disposizione dal Ministero del Lavoro, compilarlo, fare l'upload e inviare la comunicazione massiva

Id: 4128

Codice Comunicazione: 20200308111914447

Stato: In modifica

Ultima modifica: Santini Marco -

Sezione 1 - Informazioni generali sull'azienda

Codice Fiscale

Ragione Sociale

Sede Legale

Nazione

Comune

CAP

Indirizzo

E-mail *

Telefono *

Sezione 2 - Upload File

In questa sezione è necessario inserire il file excel contenente l'elenco dei lavoratori

2.1 Carica nuovo elenco lavoratori [1]

Nessun file selezionato

[1] Si prega di usare il modello di file scaricabile da qui

Download del modello

[1] Si prega di usare il modello di file scaricabile da qui

 Download Modello

Compilazione del modello: questi i dati da inserire nel foglio di excel

Datore di lavoro		Lavoratore				Rapporto di Lavoro		Periodo lavoro agile	
Codice Fiscale	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data nascita (formato GG/MM/AAAA)	Comune o stato straniero di nascita (Codice Catastale, es. Roma: H501)	PAT	Voce di tariffa INAIL	Data inizio (formato GG/MM/AAAA)	Data fine (formato GG/MM/AAAA)
010203040502	SNTMXXXXX16C573A	Pinco	Pallino	16/01/1968	C573		0611	09/03/2020	15/03/2020

Upload del modello

Sezione 2 -Upload File

In questa sezione è necessario inserire il file excel contenente l'elenco dei lavoratori

2.1 Carica nuovo elenco lavoratori [1]

Nessun file selezionato

Invio del modello

 Invia

 Indietro

Stato: In modifica

Ultima modifica: Santini Marco -